

苏州大学  
虚拟仿真实验课程管理平台  
平台操作手册

南京恒点信息技术有限公司

2022 年 11 月

文档修改记录

版本号	修订人	修订日期	修订描述
V1.0	蔡滢赞	2022.11.15	编写文档

## 目录

一、引言 .....	4
1.1 编写目的 .....	4
1.2 功能介绍 .....	4
1.2.1 虚拟仿真实验课程管理平台 .....	4
1.2.2 虚拟仿真实验教学共享平台管理后台 .....	4
二、运行环境 .....	5
三、虚拟仿真实验教学共享平台使用说明 .....	6
3.1 登录系统 .....	6
3.2 个人中心 .....	8
3.2.1 教师个人中心 .....	10
3.2.2 学生个人中心 .....	72
3.3 账号管理 .....	81
3.3.1 教师身份 .....	81
3.3.2 学生身份 .....	84
3.4 安全退出 .....	87

# 一、引言

## 1.1 编写目的

为更好的服务苏州大学虚拟仿真课程负责教师、项目组成员、学生、管理后台管理员等平台使用用户，让用户在短时间内掌握各个模块的功能及使用方法，特地编写此操作手册，为用户提供功能解释及操作步骤。

## 1.2 功能介绍

### 1.2.1 虚拟仿真实验课程管理平台

#### ➤ 教师及课程项目组成员

教师成功登录虚拟仿真实验教学共享平台后，可新建虚拟仿真教学课程、编辑课程信息、上传课程资料、按班级或个人查看学生实验学情、新建考题/考卷、批阅试卷、新建实验报告、发布公告、回复学生评论等。

#### ➤ 学生

学生在成功登录系统后，可查看自己已加入所有课程列表、一键进入需学习的课程进行实验操作、学习、查看历次实验报告、参与教师设置的考试、测试、查看考试/测试成绩等。

### 1.2.2 虚拟仿真实验教学共享平台管理后台

#### ➤ 管理员

管理登录系统后，可查看全部统计汇总数据、管理学校院系、用户及后台账号、审核课程申请；管理网站、平台订单、系统设置、资源、实验室及实训基地

的相关内容设置。

## 二、运行环境

为了确保用户在使用平台过程中，平台功能使用及使用体验不受终端设备的影响，请使用符合 W3C 标准的浏览器，例如 Google Chrome（谷歌浏览器）、Mozilla Firefox（火狐浏览器）、Microsoft Edge，并尽可能下载最新版本进行使用。

Google Chrome 下载地址：[https://www.google.cn/intl/en\\_uk/chrome/](https://www.google.cn/intl/en_uk/chrome/)



Mozilla Firefox 下载地址：<http://www.firefox.com.cn/>



**选择会保护重要数据的浏览器**

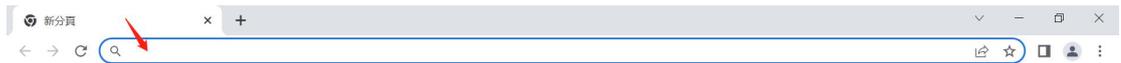
Microsoft Edge 下载地址：<https://www.microsoft.com/zh-cn/edge/worldwide>



## 三、虚拟仿真实验教学共享平台使用说明

### 3.1 登录系统

第一步：在浏览器地址栏中输入平台地址：<http://xnfzsyjx.jwc.suda.edu.cn>，按下键盘上的“Enter”键，即可跳转进入“苏州大学虚拟仿真课程管理平台”。



第二步：点击页面右上角“登录”按钮：

教师输入正确的用户名、密码，再点击“登录”按钮，即可完成登录。

学生点击“学号登录”切换登录方式，输入正确的学号、密码，再点击“登录”按钮，即可完成登录。



图 1. “登录”按钮



图 2.教师登录平台使用用户名及密码



图 3.切换登录方式

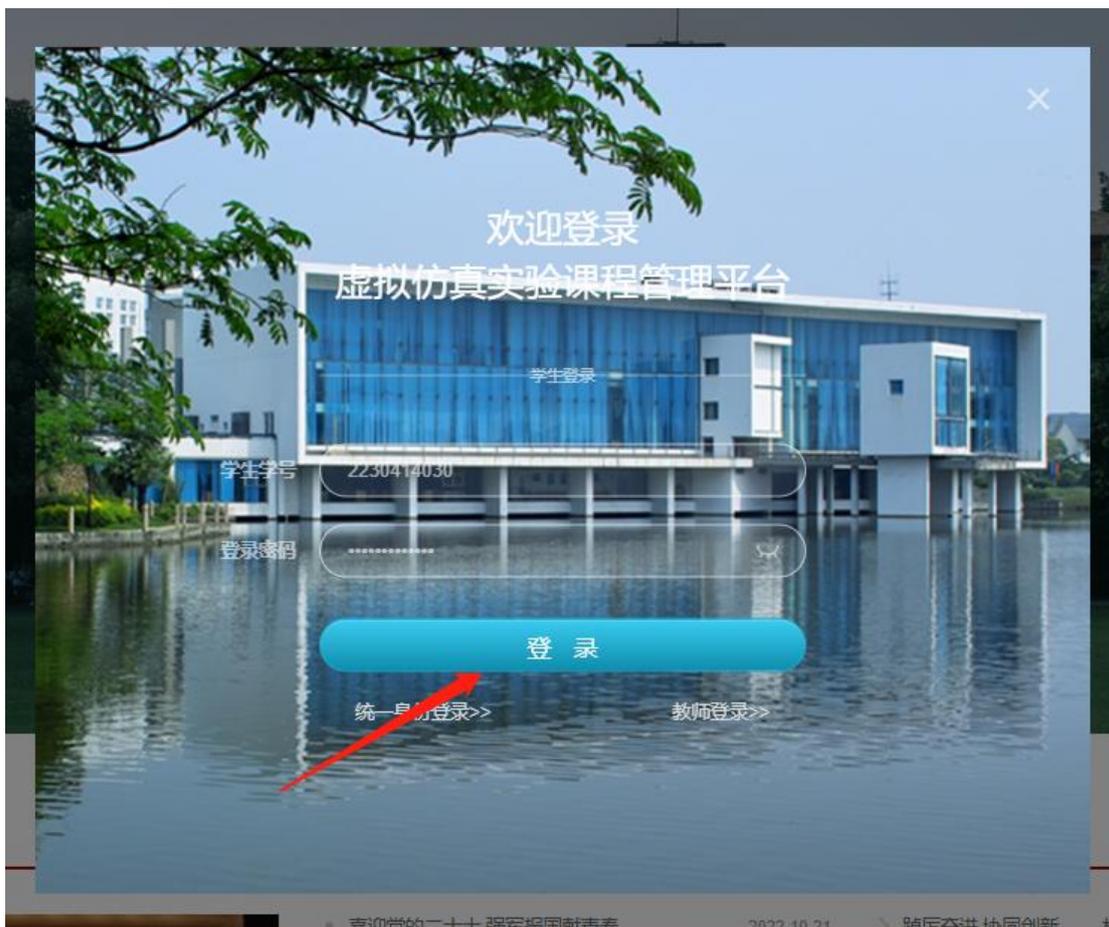


图 4.学生使用学号与密码登录

## 3.2 个人中心

鼠标移至个人头像处，出现菜单栏，点击“个人中心”进入教师/学生个人中心。



图 1.菜单栏-个人中心

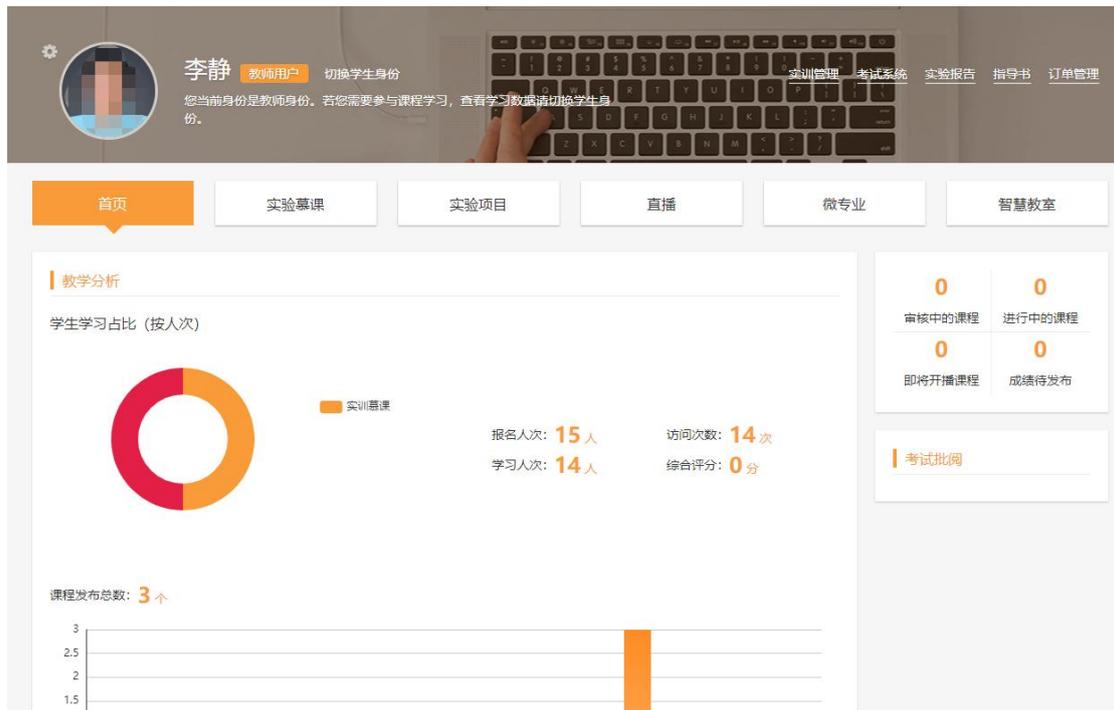


图 2.教师个人中心



图 3.学生个人中心

## 3.2.1 教师个人中心

### 3.2.1.1 首页

页面顶部有导航栏，点击跳转至对应前端网页（网站）

鼠标移至“简体中文”可切换平台网站使用语言。

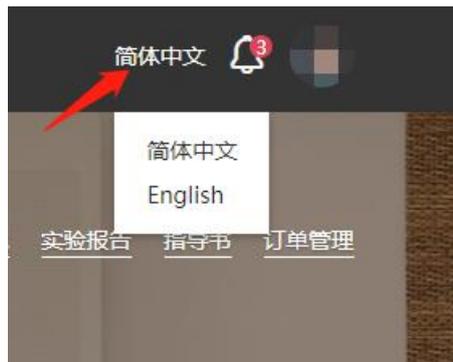


图 1.切换使用语言

点击“消息”按钮，可查看课程审核通知、评论回复通知等详情信息。



图 2.通知/消息

鼠标移至头像，出现菜单栏，可点击进入对应页面。



图 3.菜单栏

若用户同时赋予学生身份及教师身份，则点击“学生身份”或“教师身份”切换为此身份对应页面及功能。

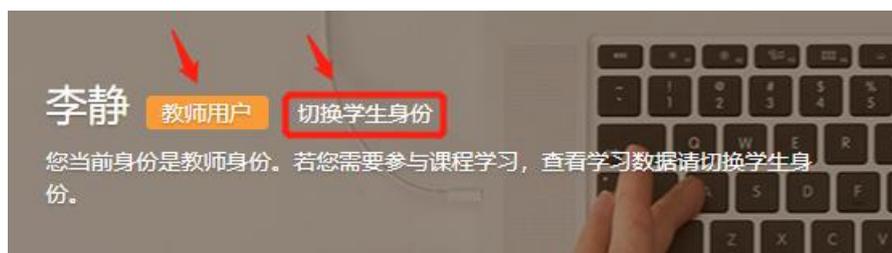


图 4.切换用户身份

点击“实验管理”、“考试系统”、“实验报告”、“指导书”、“订单管理”跳转至对应页面。



图 5.点击跳转至对应页面

首页可查看全部课程的教学统计数据，包括课程总数、学生学习不同类型课程的占比、报名总人次、学习总人次、课程访问量变化图等；可查看事项提醒，包括待发布的成绩数、审核中的课程数等。



图 6.教学统计数据

点击考试名称页面跳转至考试批阅页，详细批阅流程请查看“考试系统”。

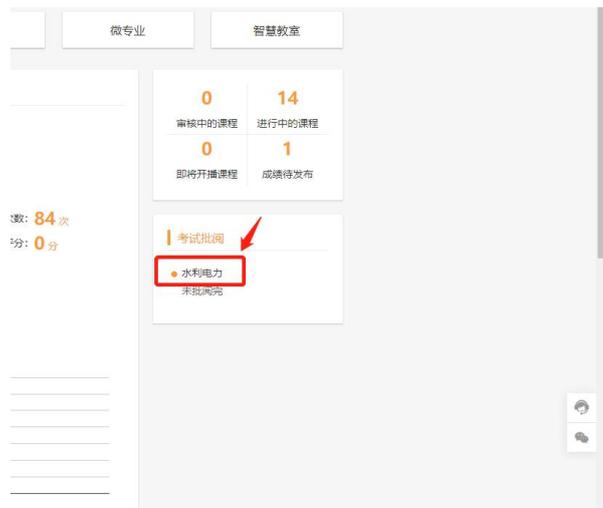


图 7.考试批阅

### 3.2.1.2 实验管理

点击“实验管理”，进入实验室管理系统。



图 1.实验管理 1

页面左侧为导航栏，页面右侧为“我的预约”、“实验数据”两个标签页，点击任意标签页跳转至对应页面。

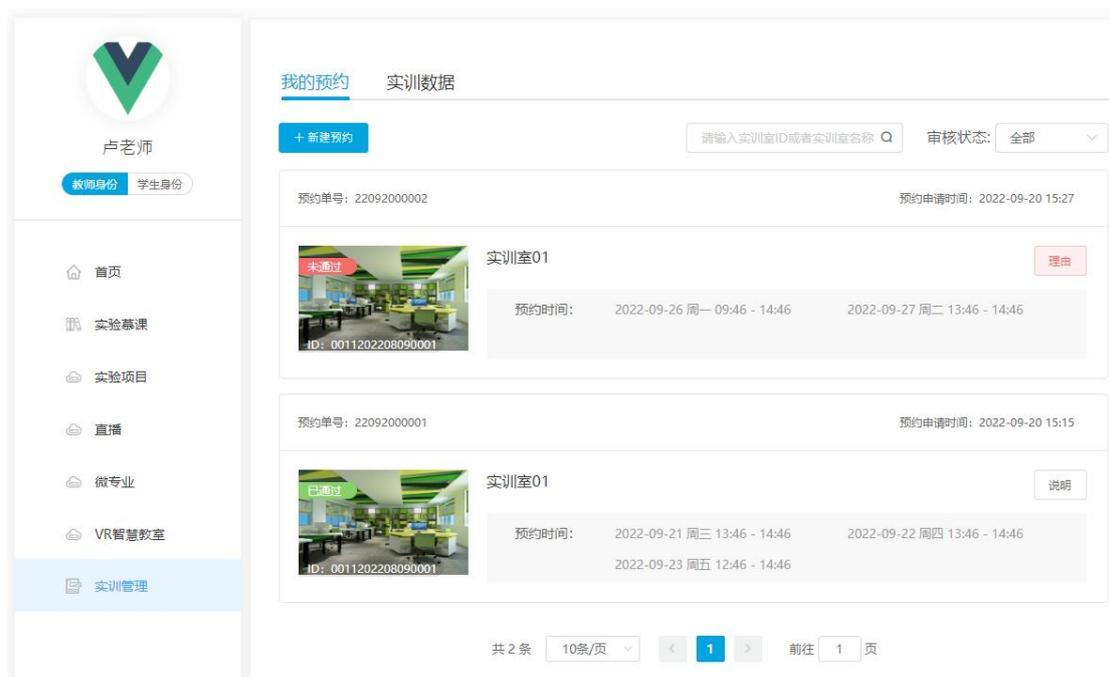


图 2.实验管理 2

“我的预约”可查看全部实验室预约记录、新建实验室预约、按实验室关键字搜索及按实验室预约审核状态筛选查看。

### 3.2.1.2.1 我的预约

点击“我的预约”，教师可查看全部预约状态的实验室预约记录。

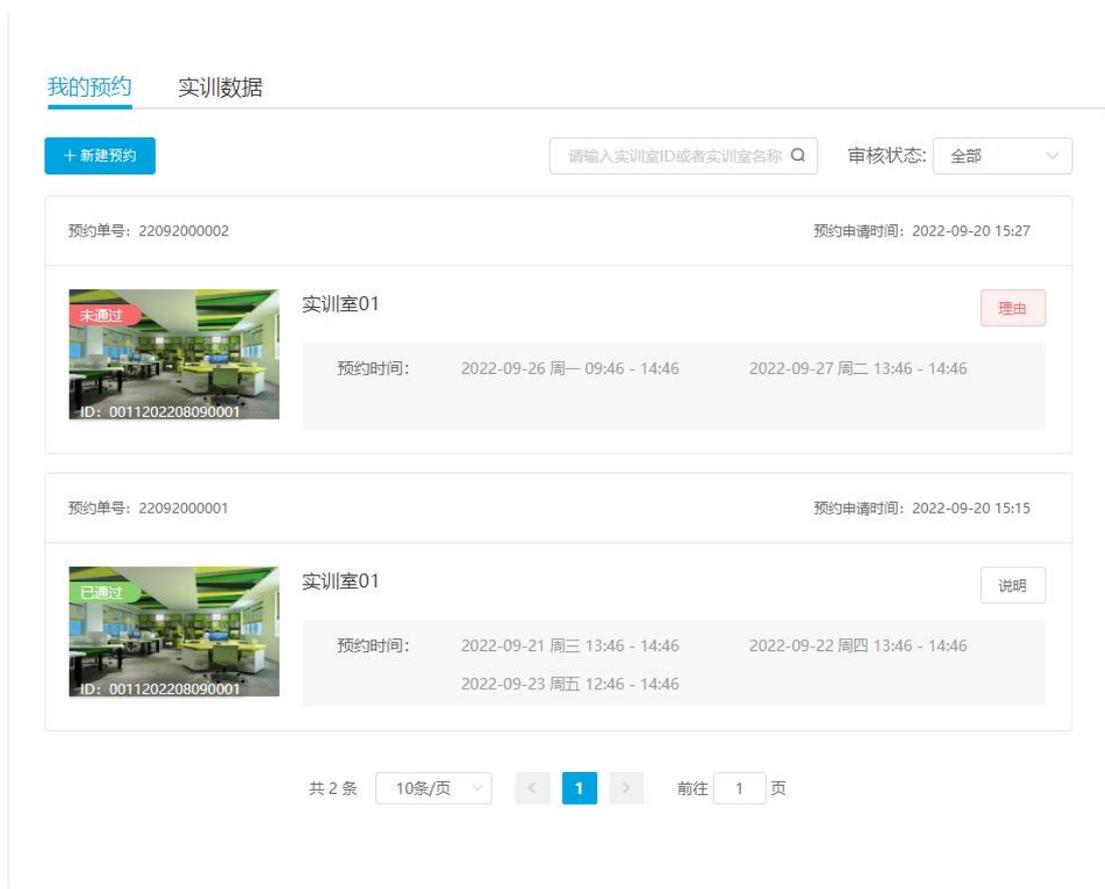


图 1.所有状态的实验室预约记录

点击“新建预约”，实验室预约步骤如下：

第一步：点击“新建预约”

第二步：选择需要预约的实验室，点击“预约”

第三步：选择需要预约的时间段及填写预约说明（可预约时间段由实验室管理员设置；建议详细说明预约理由，避免管理员拒绝申请）

第四步：点击“提交”，完成预约申请

我的预约 实训数据

+ 新建预约

请输入实训室ID或者实训室名称 Q 审核状态: 全部

预约单号: 22092000002 预约申请时间: 2022-09-20 15:27

未通过 实训室01 理由

ID: 0011202208090001

预约时间: 2022-09-26 周一 09:46 - 14:46 2022-09-27 周二 13:46 - 14:46

预约单号: 22092000001 预约申请时间: 2022-09-20 15:15

已通过 实训室01 说明

ID: 0011202208090001

预约时间: 2022-09-21 周三 13:46 - 14:46 2022-09-22 周四 13:46 - 14:46  
2022-09-23 周五 12:46 - 14:46

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

图 2.点击新建预约

新建预约 返回 ->

请输入实训室ID或者实训室名称 Q 使用状态: 全部

可预约 实训室01 (设备数量: 0) 详情 预约

ID: 0011202208090001

可预约时间: 2022-09-26 周一 09:46 - 14:46 2022-09-27 周二 13:46 - 14:46

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

图 3.可预约实验室列表



图 4.选择实验室并预约

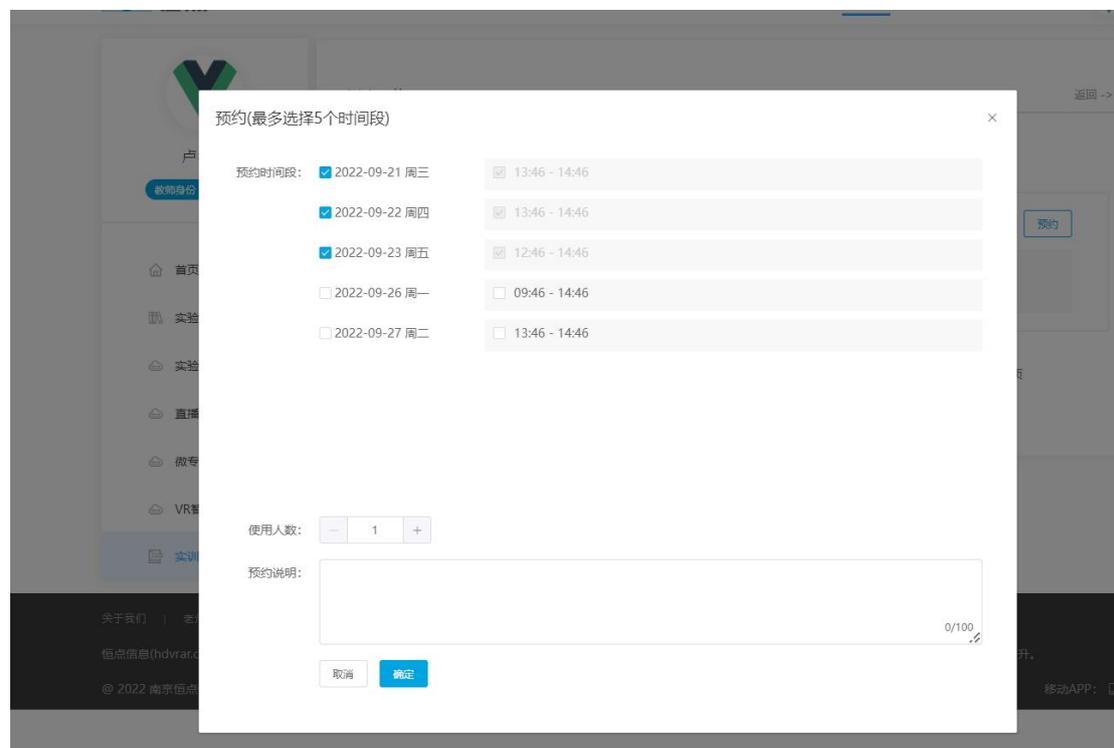


图 5.选择预约时段并提交审核

### 3.2.1.2.2 实验数据

点击“实验数据”教师可查看在实验室操作的所有实验数据。



图 1.全部实验数据

点击“查看”可查看单个实验的步骤数据及操作数据；支持导出全部学生单个实验的所有步骤数据及操作数据。



图 2.查看实验数据

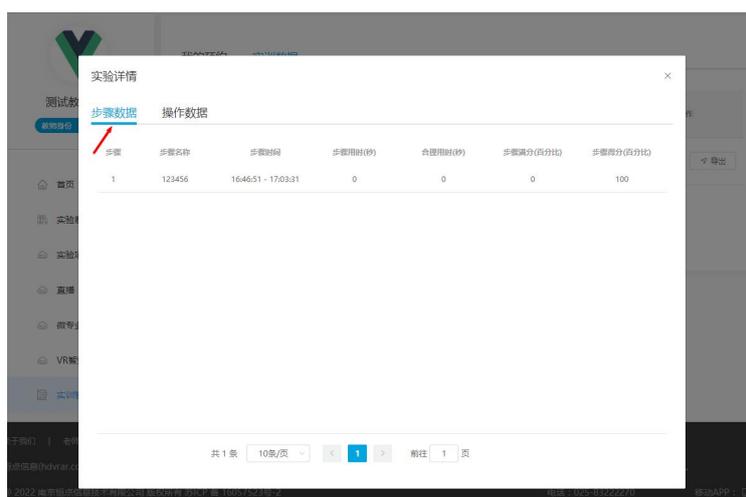


图 3.查看实验步骤数据

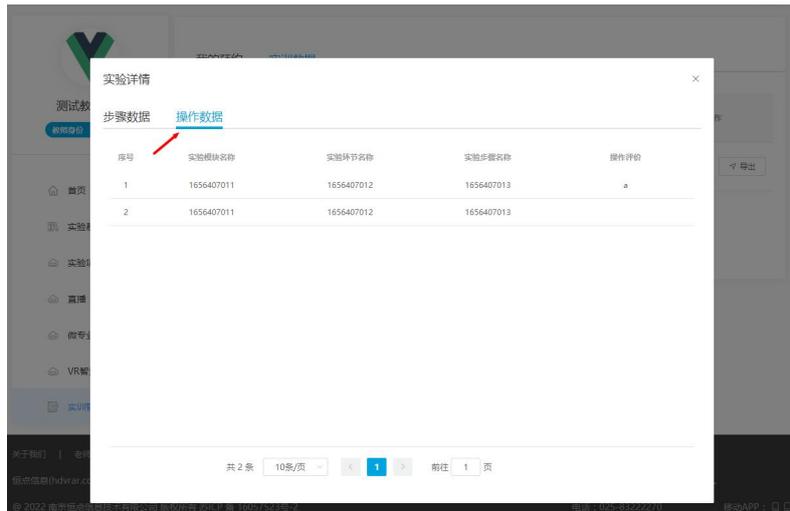


图 4.查看实验操作数据

### 3.2.1.3 考试系统

点击页面顶部“考试管理”，页面跳转至考试管理系统。



图 1.考试系统

考试管理系统顶部为“考试管理”、“题库”、“试卷库”、“分类管理”，四个标签页，点击不同标签页，跳转至对应页面。



图 2.考试管理系统、标签页及默认进入页（考试管理）

### 3.2.1.3.1 考试管理

教师可查看以往发布的全部考试；已发布的考试可发布成绩、批阅及查看此次考卷；已组卷未发布的考试可以编辑考卷；可新增考试；根据考试分类、考试状态筛选查看考试；可根据考试名搜索考试；



图 1.考试列表

点击“新增考试”，教师通过设置此次考试的基本信息（考试名称、考试限时等）、考试控制（考试次数）、成绩发布（成绩发布方式）、试卷选择，完成此次考试添加。



图 1.新增考试

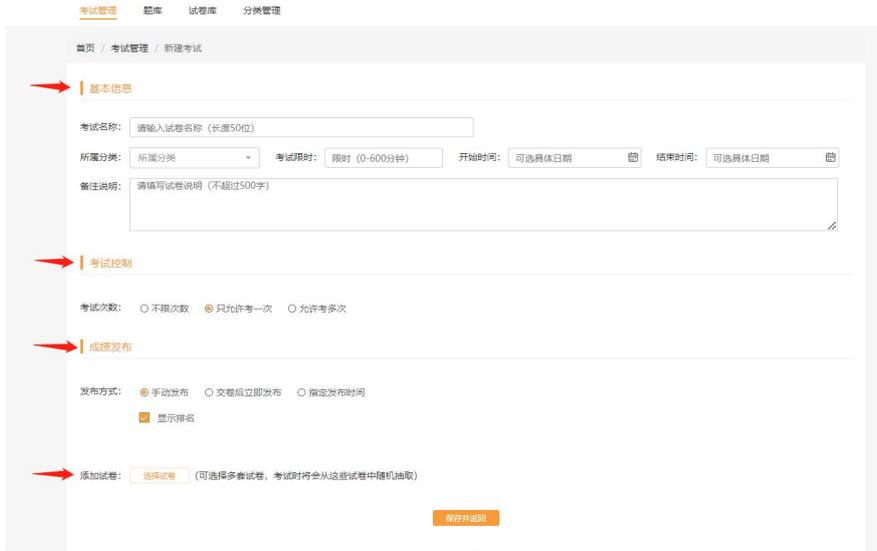


图 2.设置考试相关信息



图 3.考试批阅



图 4.考卷列表（已批阅的考卷可查看考试详情，未批阅的考试可批阅考试；

系统自动批阅客观题，教师手动批阅主观题）

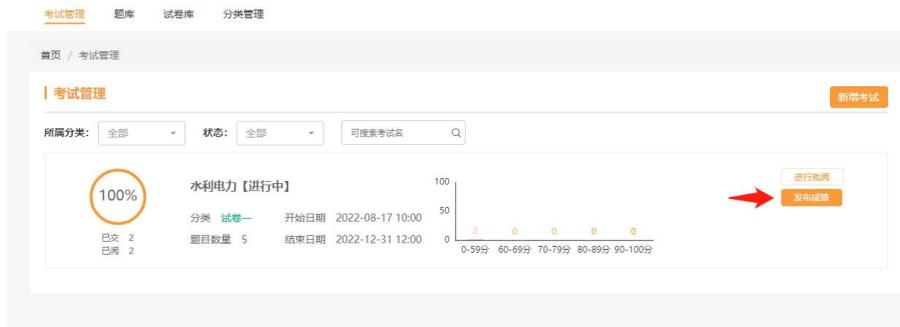


图 5.发布成绩(教师点击发布成绩后,学生用户可查看考试成绩及考卷详情)

未发布的考试在此页面可编辑考卷, 点击“编辑”按钮, 修改相应内容后即可完成编辑。



图 6.编辑考卷

### 3.2.1.3.2 题库

教师在此页可查看已添加的全部试题, 可按题型、难易程度、所属分类筛选查看试题, 可输入标题关键字搜索试题。



图 1.试题列表

已添加的试题可以查看、编辑、复制以及删除试题。

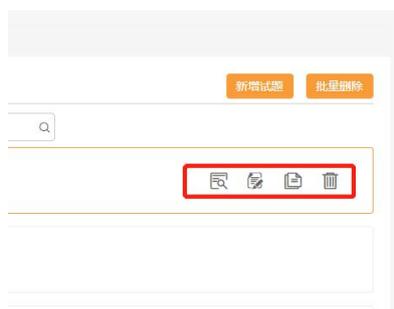


图 2.查看、编辑、复制及删除试题

点击“新增试题”，按照下列步骤添加试题：

第一步：选择需添加试题的题型、难易程度、以及所属分类

第二步：输入题干（标题）

第三步：添加 A/B/C/D 四个选项或多个选项的内容，并选中正确答案（单选/多选/判断）

第四步：输入题目解析

第五步：点击“保存”，完成试题添加



图 3.新增试题



图 4. (第一步) 选择试题属性



图 5. (第二步) 输入题干, 即标题



图 6. (第三步) 设置选项及正确答案

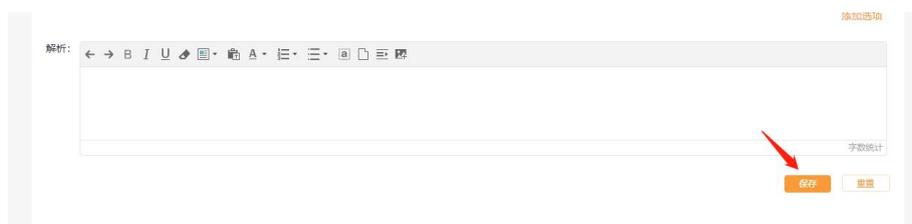
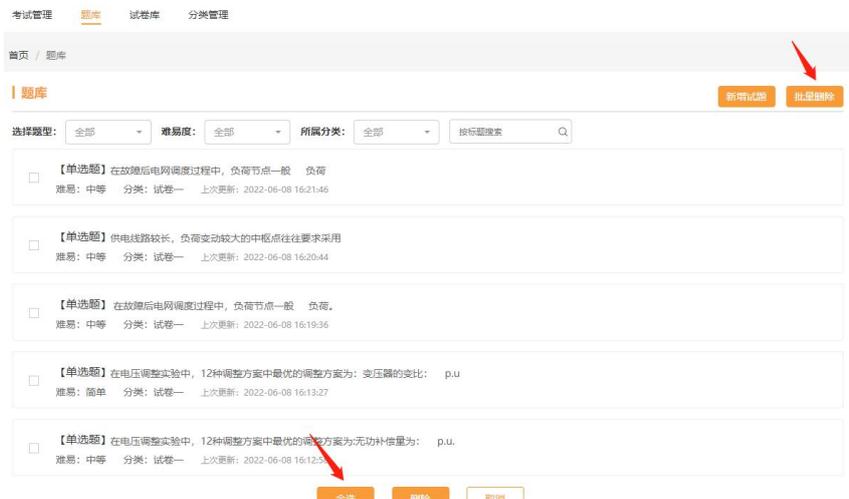


图 7. (第四第五步) 输入题目解析, 完成试题添加  
点击“批量删除”, 可多选或全选试题后删除。



### 3.2.1.3.3 试卷库

教师可查看、编辑、打印、删除以往的试卷; 可按试卷难易程度、所属分类筛选查看试卷, 可输入试卷关键字搜索试卷; 支持添加试卷。



图 1. 查看、编辑、删除试卷

教师添加试卷:

第一步: 设置试卷关键信息, 包括试卷名称、试卷难易程度、及格分数等

第二步: 选择组卷方式后点击“题库选题”

第三步：从题库关联试题

第四步：设置题目分数

第五步：点击“保存”完成试卷添加

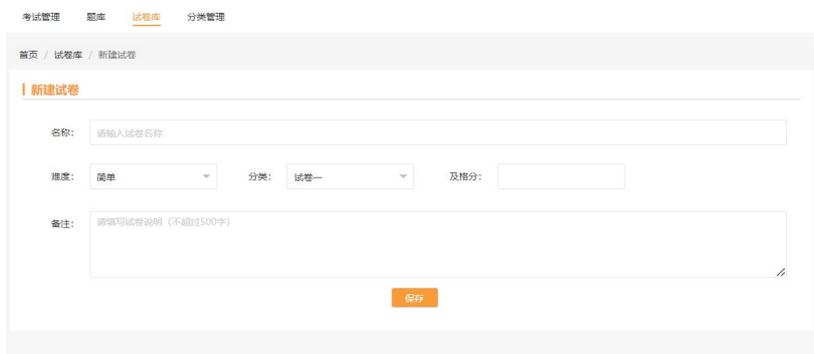


图 2. (第一步) 设置试卷关键信息



图 3. (第二步) 设置组卷方式

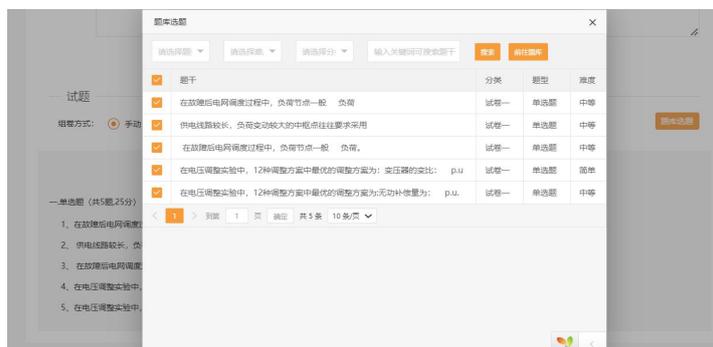


图 4. (第三步) 关联试题

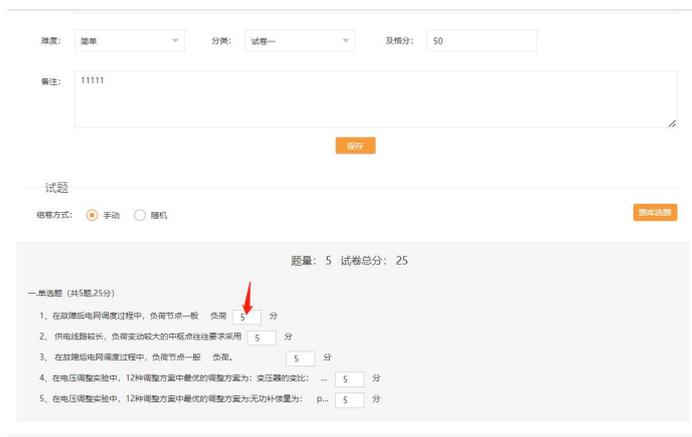


图 5.设置题目分数

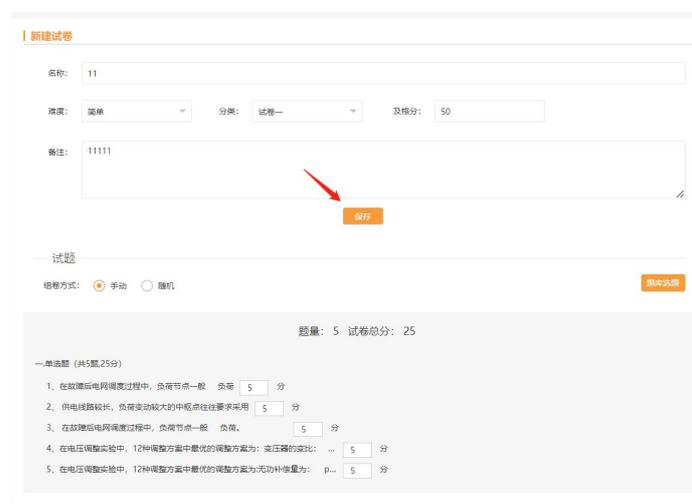


图 6.点击“保存”，完成试题添加

### 3.2.1.3.4 分类管理

教师可以通过填写分类名称新增或删除考试分类。

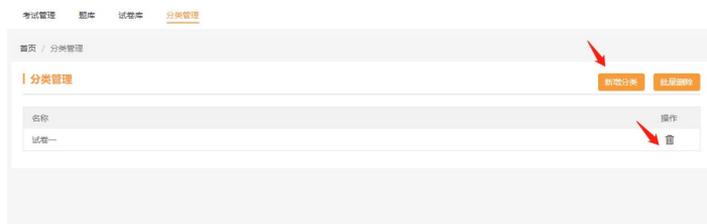


图 1.分类列表

### 3.2.1.4 实验报告

点击实验报告，进入实验报告列表页。教师可查看以往创建的全部实验报告，可以编辑、复制、导出、删除、预览实验报告；教师页可以创建实验报告、设置学生互评实验报告的评分方式等。



图 1.实验报告

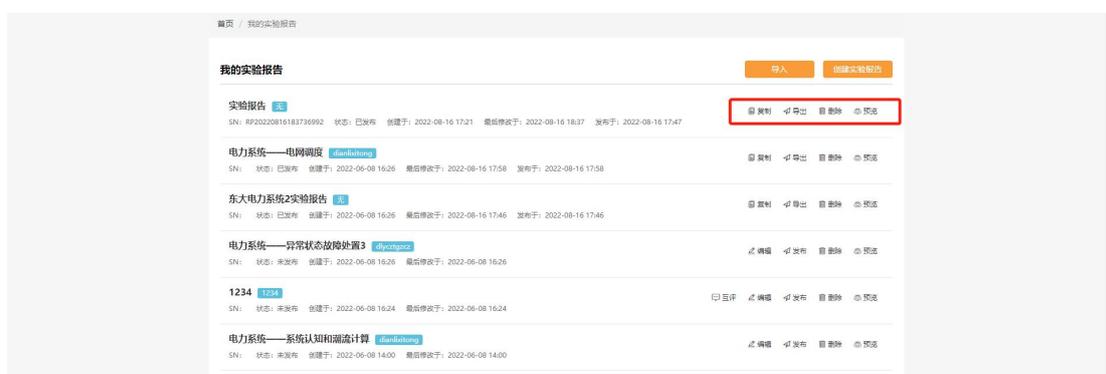


图 2.实验报告列表，可复制、导出、删除、预览实验报告



图 3.创建实验报告



图 4.编辑实验报告

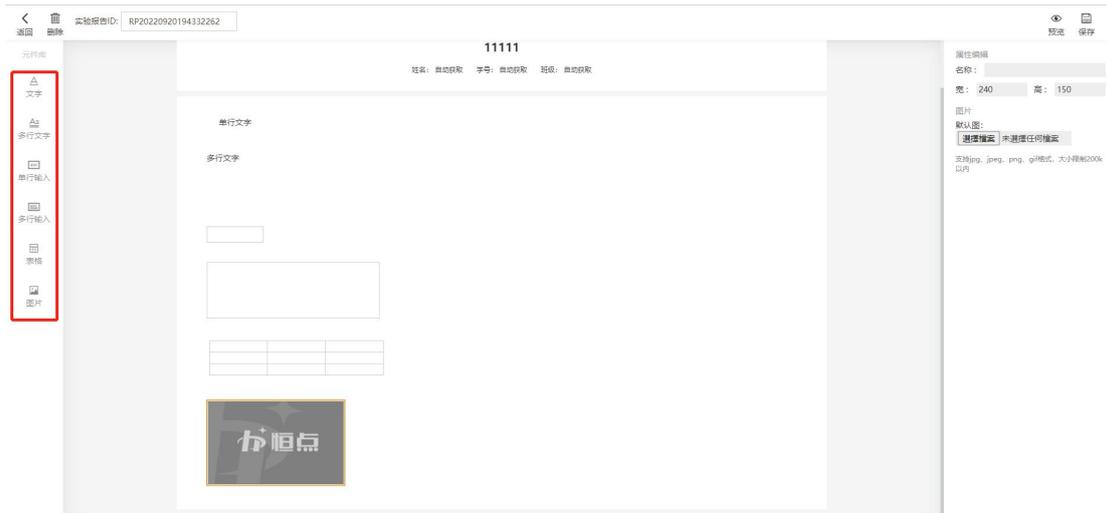
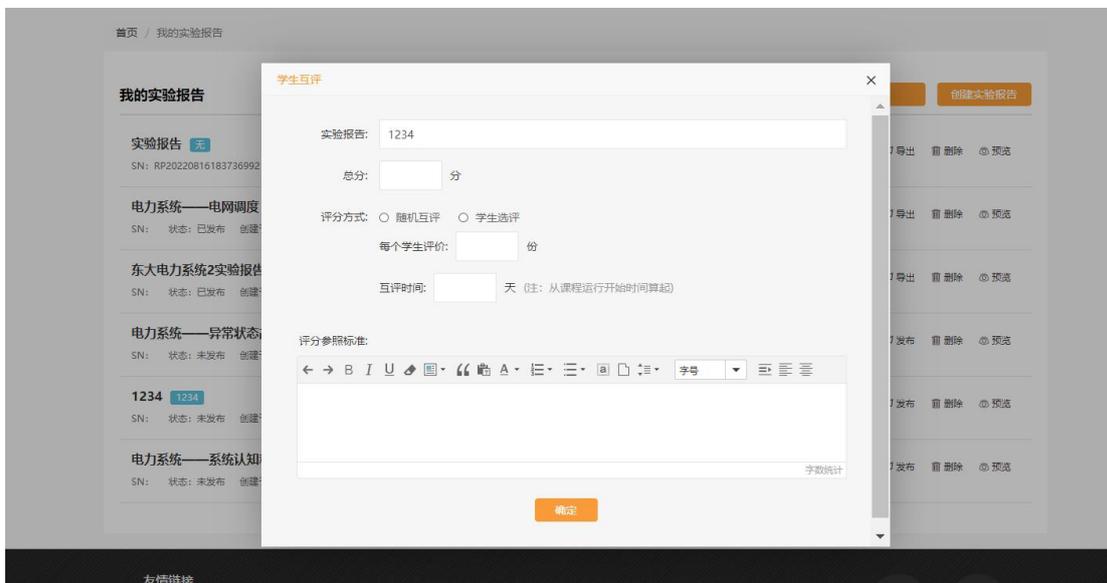


图 5.自定义实验报告



### 3.2.1.5 指导书

点击“指导书”，教师可查看以往添加的课程相关指导书。教师添加完成后，学生在课程详情页可下载、查看课程指导书。

可编辑、删除以往添加的指导书，可以新添加课程指导书。添加指导书支持“在线手动添加”及“文件上传”两种方式。



图 1.指导书



图 2.编辑、删除指导书

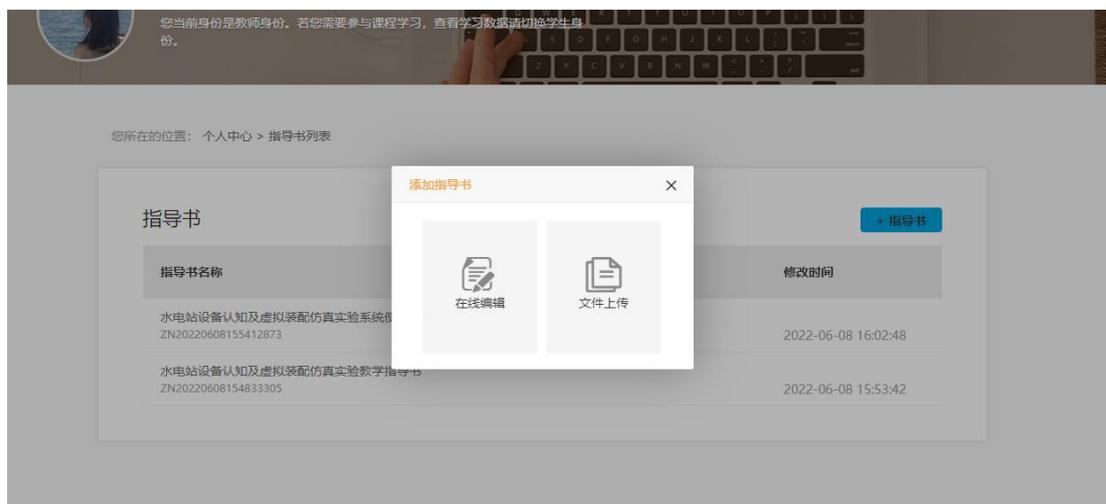


图 3.添加指导书的两种方式

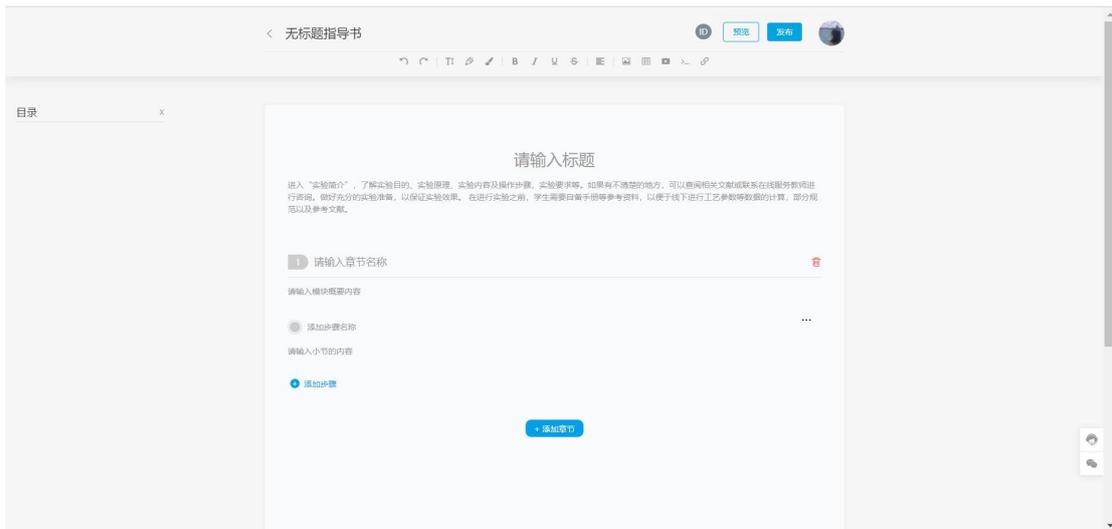


图 4.在线编辑指导书

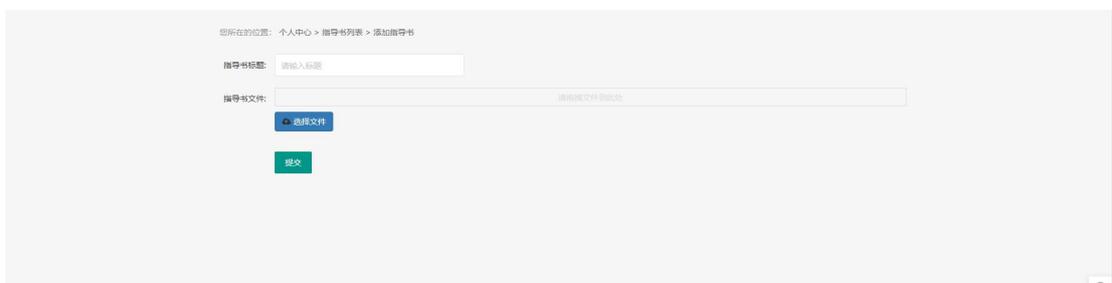


图 5.上传指导书文件

### 3.2.1.6 订单管理

点击“订单管理”，进入订单管理页。在此页，教师可以查看课程产生的全部订单，可以根据多种查询条件，查看课程订单，查询方式有下单起止时间、课程类型及交易状态等。

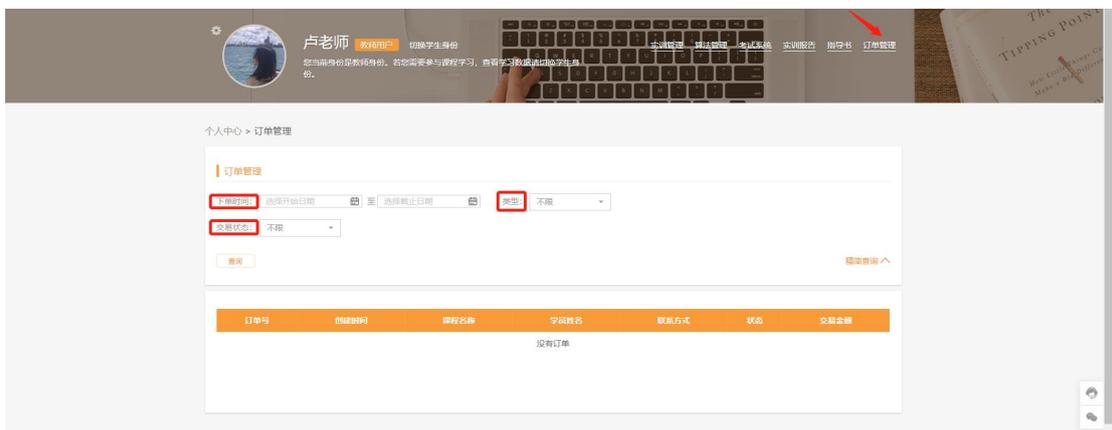


图 1.按多种查询方式查询课程订单

### 3.2.1.7 实验慕课

点击“实验慕课”，教师可查看所有审核状态的及所有建设状态的慕课课程，包括待审核、审核已通过、审核未通过、建设中的课程、建设完成的课程等。

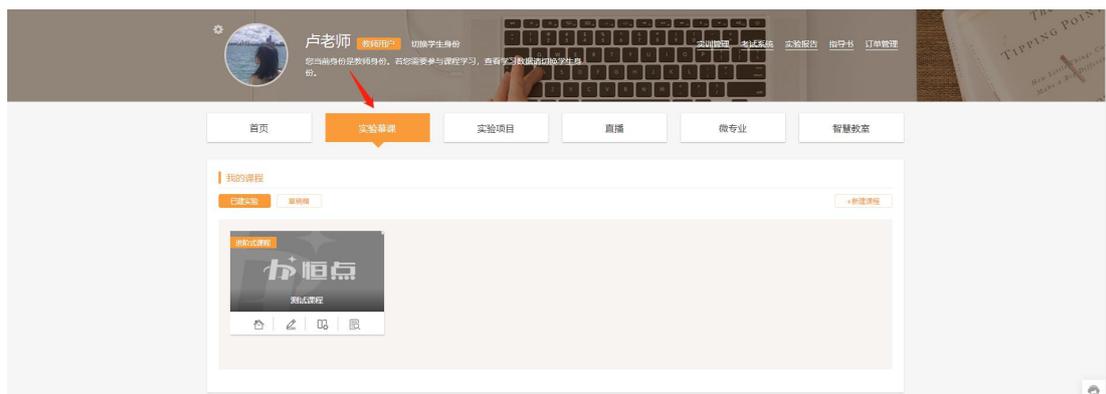


图 1.课程列表

被删除的课程将被移至“草稿箱”，从草稿箱中删除课程将彻底删除这门课以及课程相关全部数据。



图 2.草稿箱

每个课程可查看其课程主页、编辑课程信息、查看教学数据及预览此课程。



图 3.课程主页、编辑、教学及预览

页面右上角有“新建”按钮，点击可新建课程。

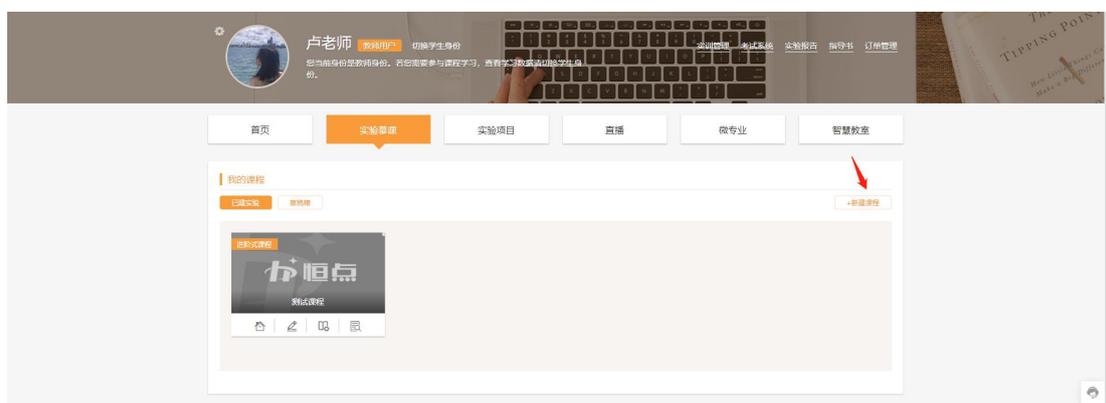


图 4.新建课程

### 3.2.1.7.1 课程主页

点击“主页”，教师可查看已设置的课程主页。课程主页直接面向学生，教师完成课程建设后，可通过浏览课程主页的方式，检查、及时修改课程内容及相关设置。

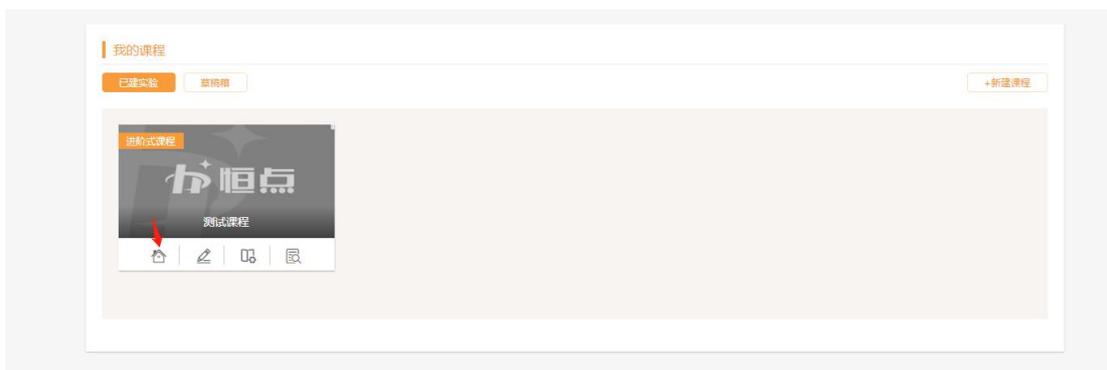


图 1. “课程主页”



图 2.浏览课程主页

### 3.2.1.7.2 编辑课程

点击“编辑”，教师可修改、调整课程基本内容、参与课程教学的教学团队、编辑课程目录及课程资源、设置线下见面课程时间/地点以及课程推广等相关设置。



图 1. “编辑课程”

### 3.2.1.7.2.1 填写基本内容

教师需填写课程标题、总策划、联系人、总学分等课程相关信息，需选择或设置课程是否为收费课程、其对应的收费金额、课程开课时间等课程相关信息。课程详细内容则需填写课程背景、课程设计原则、课程目标等内容。

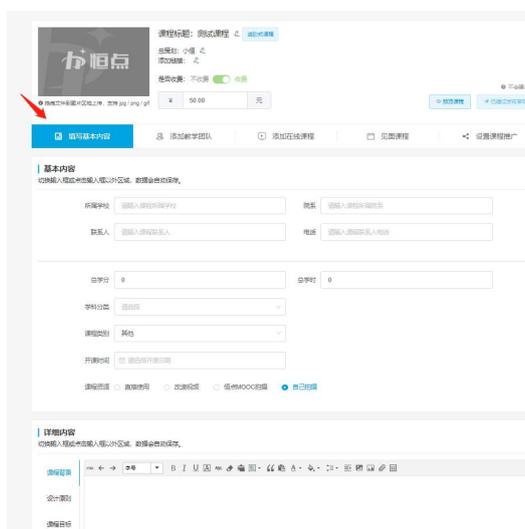


图 2.填写、设置课程基本内容

### 3.2.1.7.2.2 添加教学团队

教师可通过输入教师用户名/手机号/邮箱关键字的方式搜索、添加课程总策划及课程教学团队，点击“删除”按钮可移除教师。

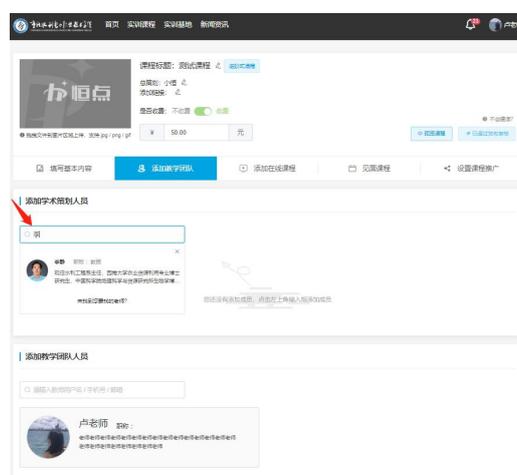


图 3.添加教学团队

### 3.2.1.7.2.3 添加在线课程

在线课程：教师可根据课程大纲设置课程章节。教师在编辑课程章节时，可添加、删除、编辑章与节；当鼠标移至“章”名称时，出现“绑定考试”按钮，点击可在此章关联/移除考试、设置考试权重等，当学生学习进度达到此章时，即可参与考试。当鼠标移至“节”时，出现“编辑”按钮，点击可设置此节课程的课程主讲人、绑定知识点与考试、上传此节课程课程资源及资料等。不同实验慕课类型，需设置、添加不同类型课程信息。



图 4.添加、编辑、删除章节



图 5.绑定考试

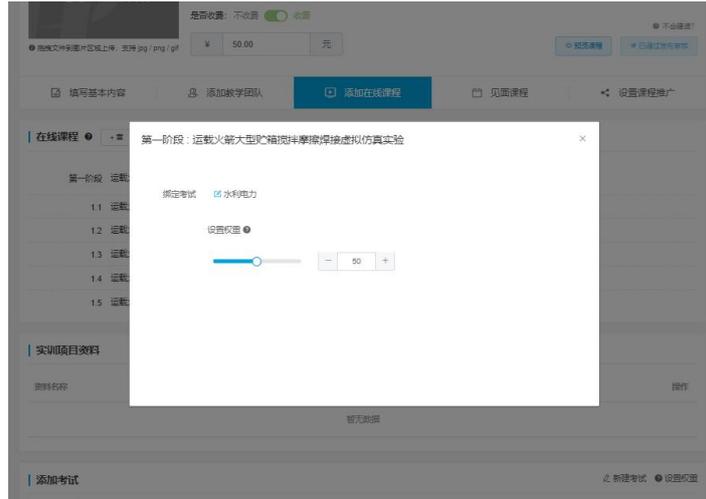


图 6.绑定考试及设置考试权重



图 7.编辑“节”



图 8.编辑课程小节信息

实验项目资料：学生在课程主页可下载教师上传的课程资料；教师在此板块可查看、移除在所有小节当中上传的课程资料。



图 9.教师可删除课程资料



图 10.学生可下载课程资料

添加考试：教师通过绑定试卷的方式添加期中、期末及其他考试，考试可设置权重；点击“新建考试”，页面将跳转至“新建考试”页，详情请参考 3.2.1.3.3



图 10.添加考试及设置考试权重

### 3.2.1.7.2.4 见面课程

在实验慕课运行期间，教师若有线下课需求，可添加、编辑、删除线下课。添加线下课可绑定线下课与课程章节、线下课时间地点等。



图 1.添加线下课

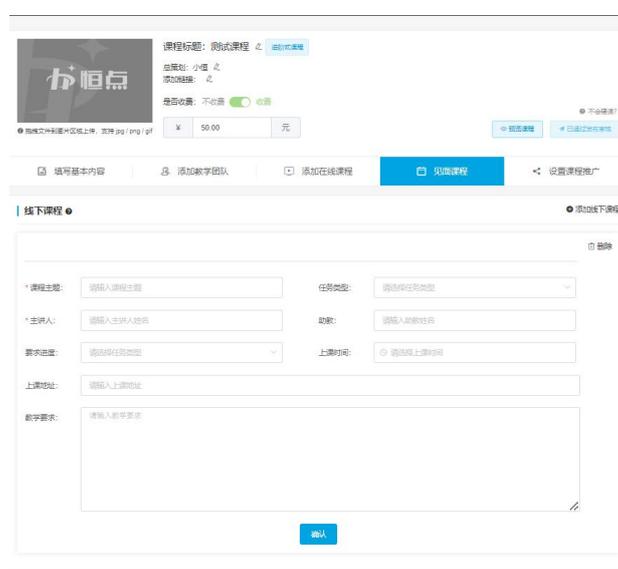


图 2.设置线下课主题、任务类型、要求进度及时间地点等

### 3.2.1.7.2.4 设置课程推广

在此页，教师可添加、移除课程推广内容，包括课程宣传视频、加载页背景图、课程关键字等。

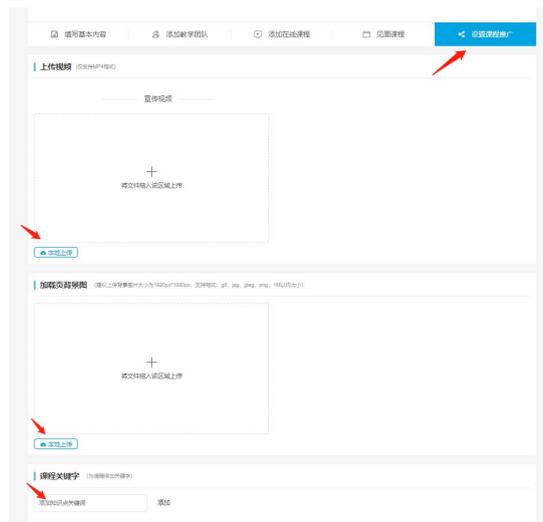


图 1.设置课程推广信息

### 3.2.1.7.3 教学管理

点击“教学”，教师可查看学习课程教学数据，包括所有学生阶段学习情况、视频观看时长统计、考试批阅情况及学生考试考情分析等。除此之外，教师可设置此课程运行状态、发布课程相关公告、回复学生发表的关于课程的讨论与评价等。



图 1.教学管理

#### 3.2.1.7.3.1 课程运行

教师在此页可查看此课程以往的全部运行记录。正在运行的课程点击“修改课程运行”可修改课程的学分、结课时间、招生截止时间等。已结束的课程点击“课程运行”可新开一期此课程，设置课程学分、开课-结课时间、招生开始-截

至时间、是否为收费课程及收费金额等。点击“招生详情”可查看参与此课程的学生列表及学生报名时间、姓名、学号等个人信息。



图 1.未运行课程



图 2.新开一期并设置课程运行



图 3.正在运行的课程



图 4.编辑课程运行



图 5.招生详情

### 3.2.1.7.3.2 公告

教师在此页可发布课程相关公告，学生在课程首页可查看课程相关公告。



图 1.公告页

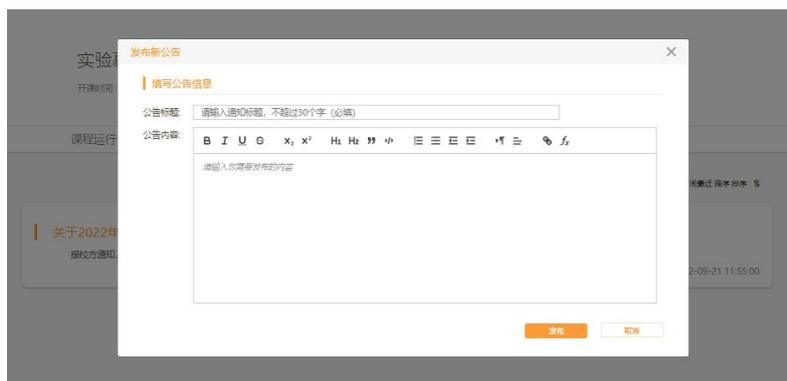


图 2.添加课程公告

### 3.2.1.7.3.3 阶段学习

在此页，教师可点击“切换阶段”按章节查看学生完成此章节的学习的

情况。同时，点击“查看”可按“节”查看学生完成此节视频学习的最短、最长以及平均观看时长。



图 1.切换阶段查看全部学情



图 2.按“节”查看视频学习学情

### 3.2.1.7.3.4 学情分析

教师可查看学生已完成考试的考试分析。

### 3.2.1.7.3.5 考试管理

点击“考试管理”，进入考试管理页面。教师可查看所有与章节绑定的试卷。

点击“批阅”跳转页面至考批阅页。

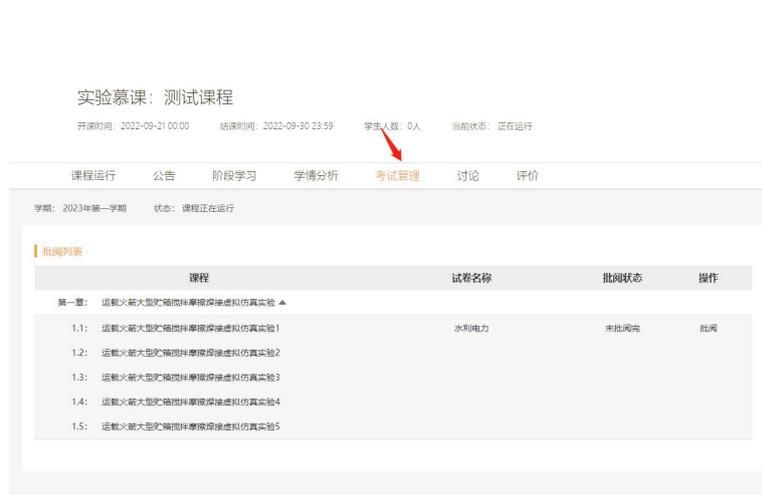


图 1.考试管理



图 2.批阅试卷

### 3.2.1.7.3.6 讨论/评价

点击“讨论”，可查看已报名参加此课程的学生发布的讨论。



图 1.查看学生讨论

点击右上角“发起主题”，可发起课程相关的主题与报名参加课程的学生共同参与讨论。

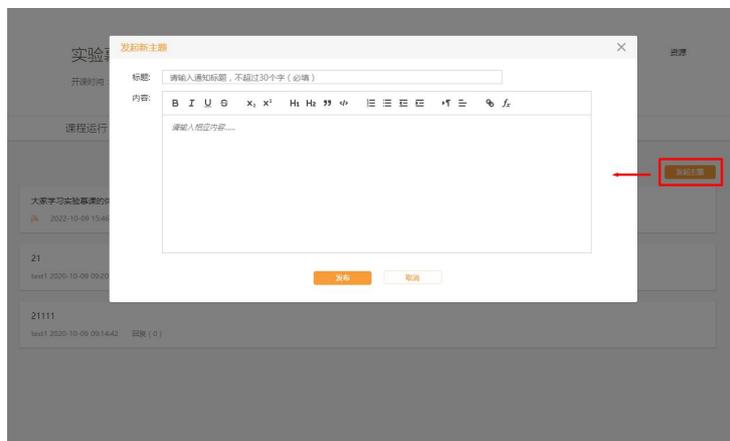


图 2.发布课程相关主题

点击“评价”可查看报名参加此课程的学生给予课程的评价分数及评论。教师可以点击“置顶”置顶某条课程评论，再次点击可取消“置顶”。点击“回复”可回复此条课程评论。



图 3.置顶评论



图 4.回复评论

### 3.2.1.7.4 学习预览

点击“学习预览”进入建设好的课程内容页，即学生学习课程的页面。在此页，教师可点击检查已编辑好的课程章节，查看课程资源是否能够正常播放，是否正确上传，是否有遗漏等。



图 1.学习预览



图 2.学习预览

### 3.2.1.7.5 新建实验慕课

新建实验慕课步骤：

第一步：点击“新建课程”按钮

第二步：选择新建实验慕课类型

第三步：添加、设置课程信息

#### 第四步：提交审核



图 1.第一步：点击“新建课程”按钮



图 2.第二步：选择新建实验慕课类型

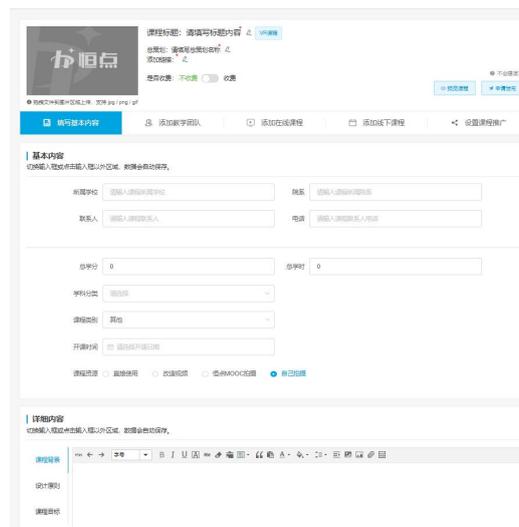


图 3.第三步：添加、设置课程信息



图 4.第四步：提交审核（申请发布）

### 3.2.1.8 实验项目

点击实验项目，教师可查看所有审核状态及建设状态的课程，每个课程可查看课程对应的主页、编辑课程信息、查看教学信息及学习预览。鼠标移至课程，可删除实验课程，被删除的课程会被移至草稿箱，从草稿箱删除课程将彻底删除课程及课程数据。点击“新建课程”可创建新的实验课程。

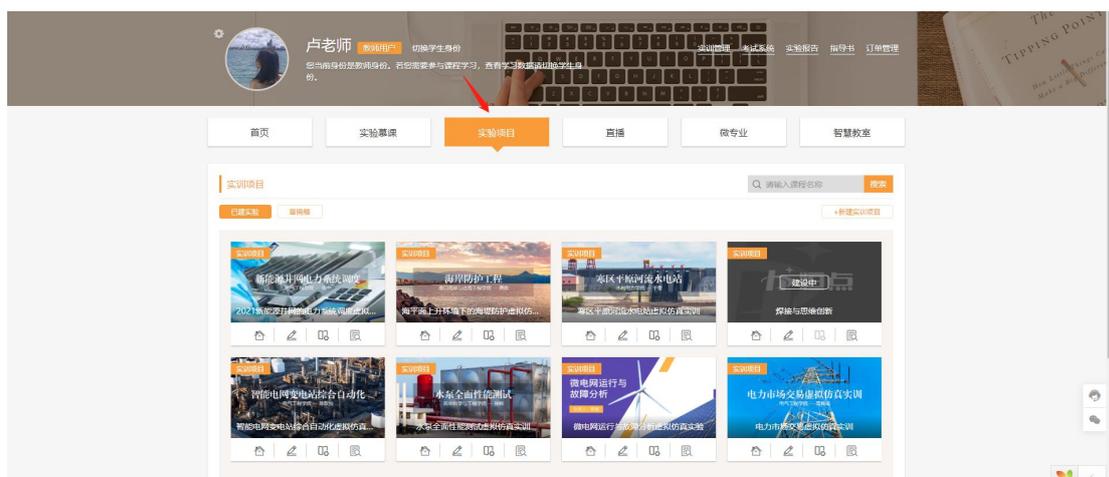


图 1.实验项目

#### 3.2.1.8.1 新建实验项目

点击“新建实验项目”，可创建一门新的实验课程。



图 1.新建实验项目

### 3.2.1.8.1.1 填写基本内容

点击“填写基本内容”，教师需填写、设置此实验项目的基本内容与详细内容。“基本内容”包括课程名称、课程总策划、总学分学时、开课时间等。“详细内容”点击不同标签页可分别填写课程简介、课程背景、课程设计原则等。



图 1.基本内容

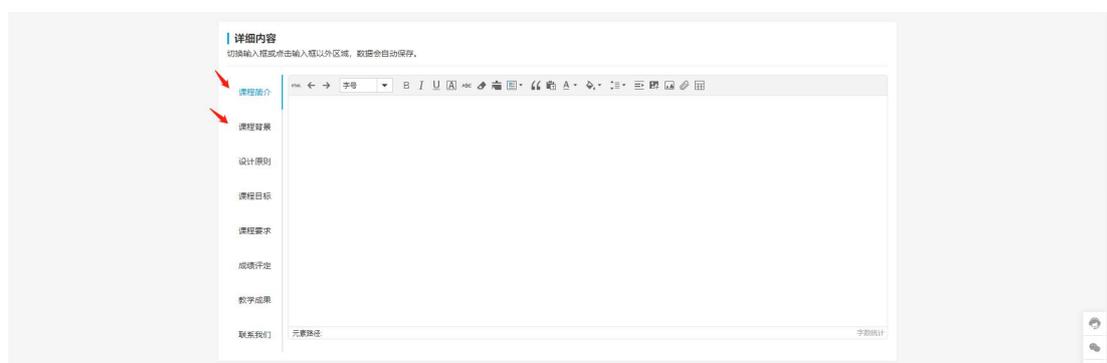


图 2.详细内容

### 3.2.1.8.1.2 添加教学团队

教师可通过输入教师用户名/手机号/邮箱关键字的方式搜索、添加课程总策划及课程教学团队，点击“删除”按钮可移除教师。

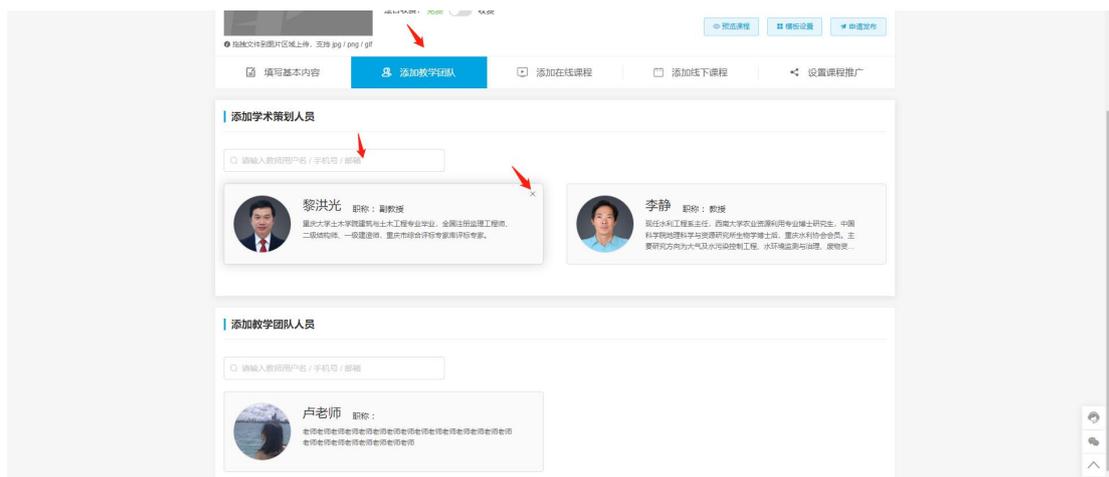


图 1.设置教学团队

### 3.2.1.8.1.3 添加在线课程

#### 在线课程

教师可根据课程大纲设置课程章节。教师在编辑课程章节时，可添加、删除、编辑章与节。

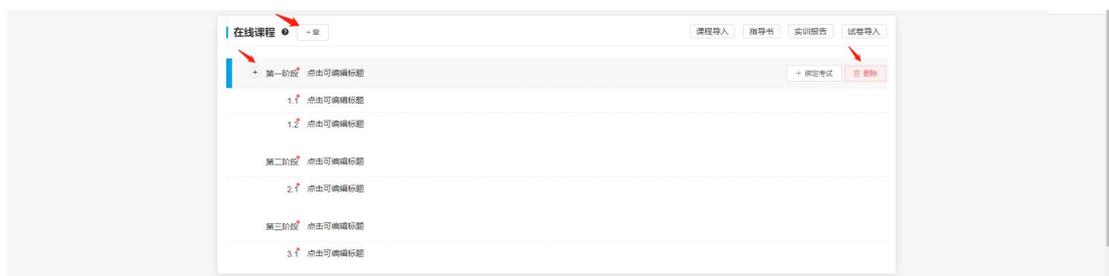


图 1.添加、删除章与节

当鼠标移至“章”名称时，出现“绑定考试”及“添加节”按钮，点击“绑定考试”可在此章关联/移除考试、设置考试权重等。鼠标移至“章”名称时，同时出现“添加节”按钮，点击可添加此章小节。

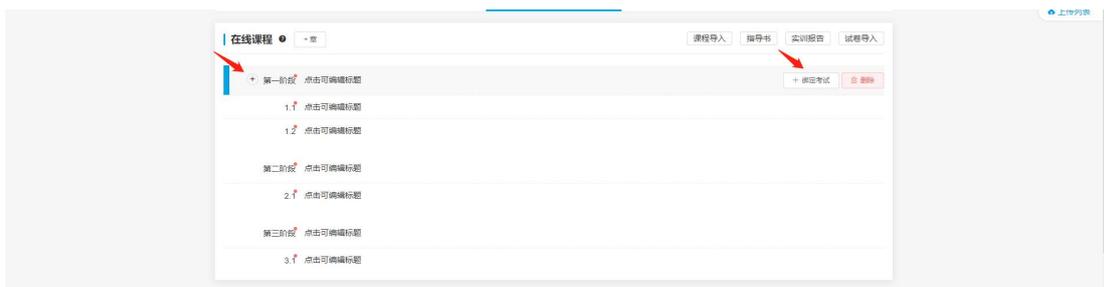


图 2.绑定考试及添加“节”按钮

当鼠标移至“节”时，出现“编辑”按钮，点击可设置此节课程的课程主讲人、绑定知识点与考试、上传此节课程课程资源、资料、实验报告、实验指导书等。

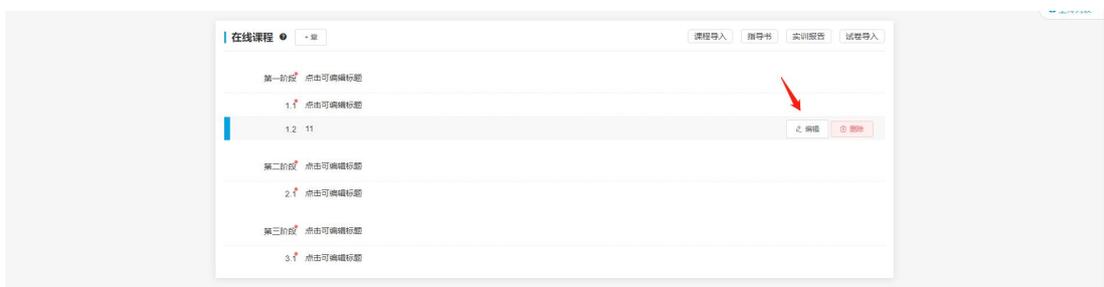


图 3.编辑“节”



图 4.编辑“节”内容

### 3.2.1.8.1.4 添加线下课程

在实验项目运行期间，教师若有线下课需求，可添加、编辑、删除线下课。

添加线下课可绑定线下课与课程章节、线下课时间地点等。

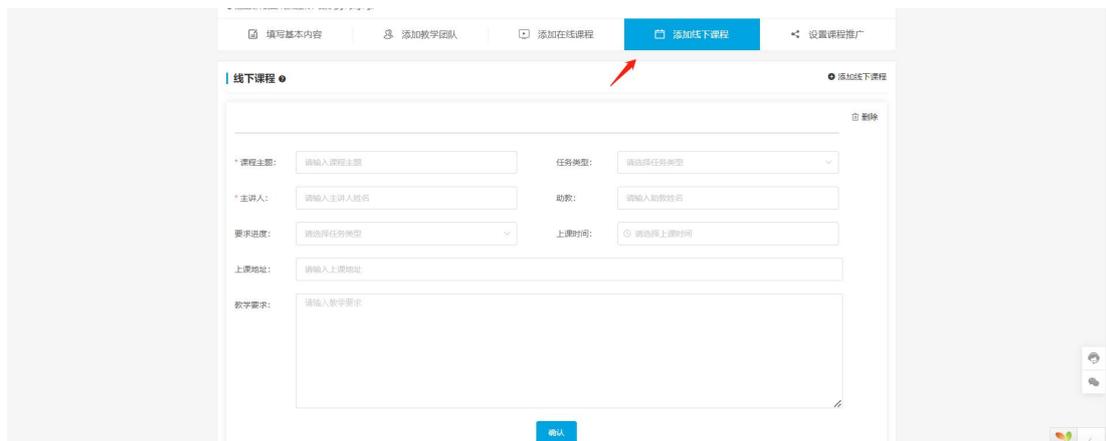


图 5.添加线下课程

### 3.2.1.8.1.5 设置课程推广

在此页，教师可添加、移除课程推广内容，包括课程宣传/引导、加载页/主页背景图、课程关键字、实验项目申报书等。

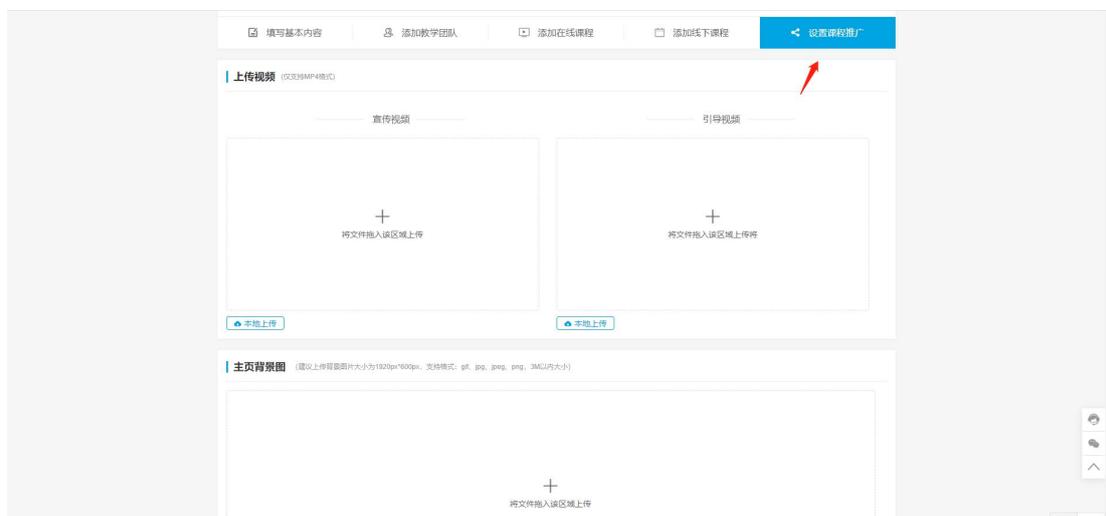


图 6.设置课程推广



图 7.上传课件、申报书等

### 3.2.1.8.2 课程主页

点击“课程主页”，可进入此课程的课程主页。实验项目主页可分别查看课程首页、项目描述、项目评价、知识点课件库、申报书、课程公告等。

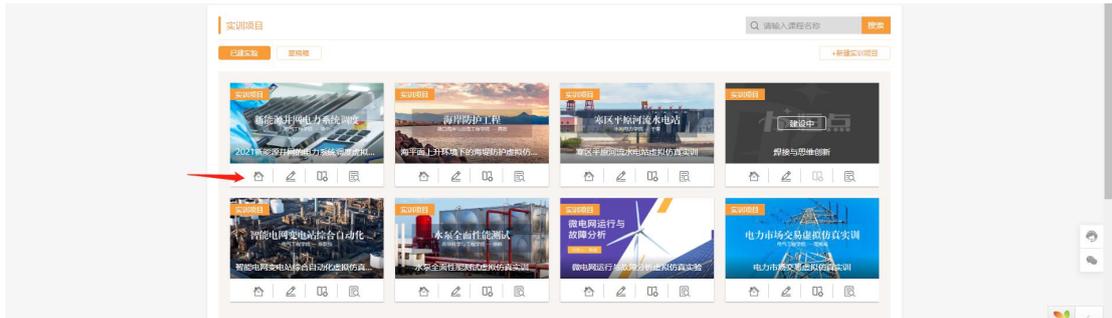


图 1. “课程主页”按钮



图 2.课程首页

### 3.2.1.8.3 编辑课程

点击“编辑课程”按钮，进入课程编辑页。课程编辑方法与新建课程方式相同，详情见 3.2.1.8.1。

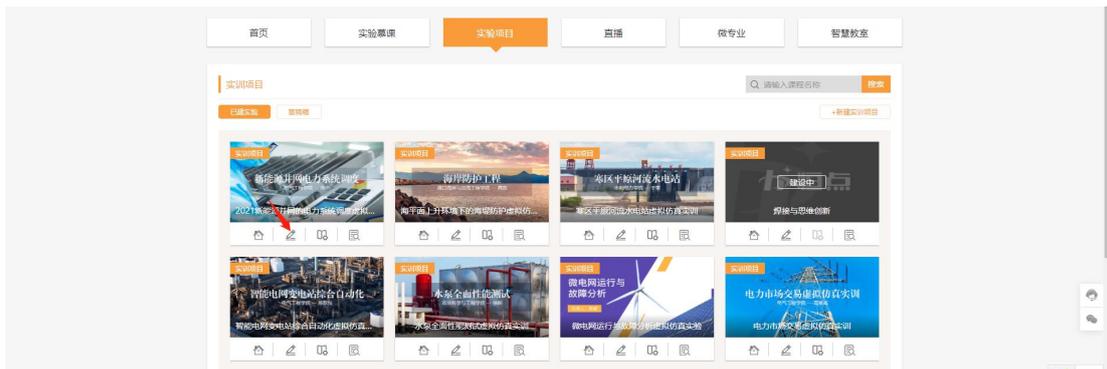


图 1.编辑课程

### 3.2.1.8.4 教学管理

点击“教学管理”按钮，教师可设置此实验项目运行状态；查看学生提交实验报告状态及考试详情；按班级或个人查看实验数据及步骤数据；按班级查看学习、考试情况及按个人查看课程学习情况；发布课程公告、回复学生评论及评价等。

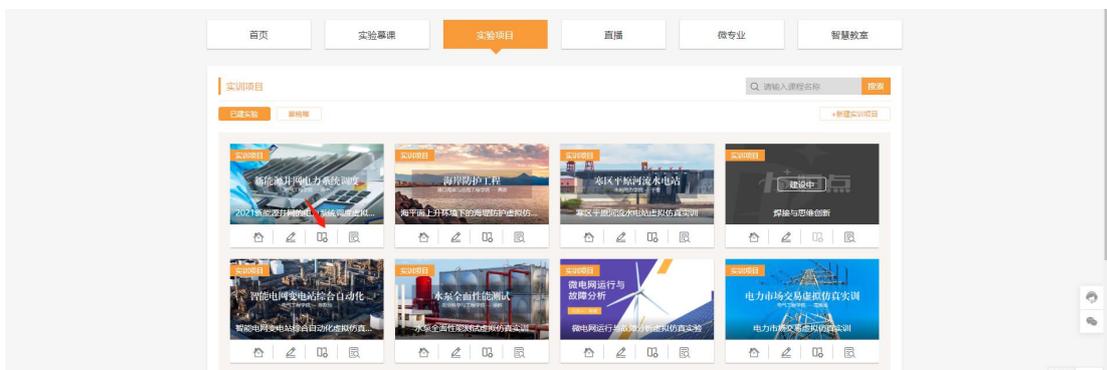


图 1.实验项目教学管理

#### 3.2.1.8.4.1 课程运行

教师在此页可查看此实验项目以往的全部运行记录。正在运行的课程点击“修改课程运行”可修改课程的学分、结课时间、招生截止时间等。已结束的课程点击“课程运行”可新开一期此课程，设置课程学分、开课-结课时间、招生

开始-截至时间、是否为收费课程及收费金额等。点击“招生详情”可查看参与此课程的学生列表及学生报名时间、姓名、学号等个人信息。



图 1.课程运行-正在运行的课程



图 2.修改课程运行



图 3.课程运行-已结束的课程



图 4.新开一期课程

### 3.2.1.8.4.2 实验管理

点击“实验管理”，教师可按章节查看学生实验提交的报告及考试。

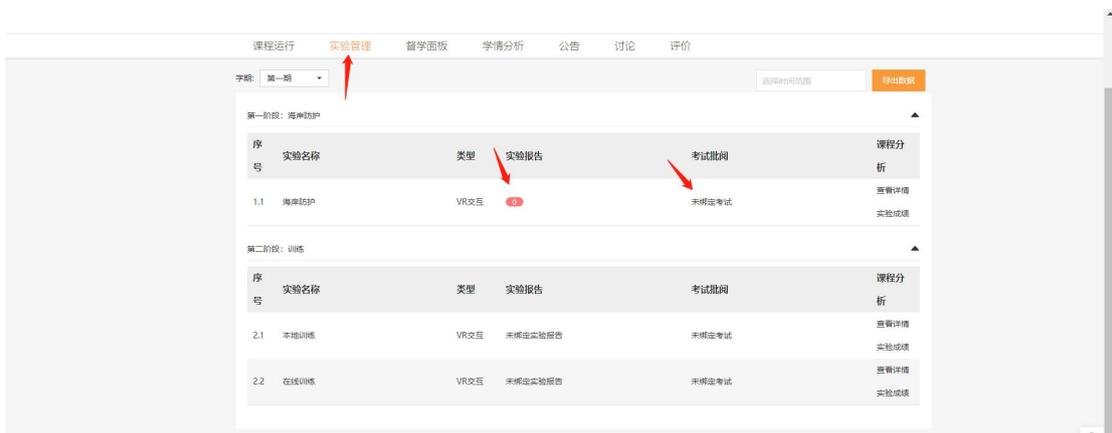


图 1.查看、批阅学生提交的实验报告及考试卷

点击“节”当中的“查看详情”，可查看此节课程的访问量变化图、学生操作实验的完成率、考试成绩分布及实验列表。每个实验列表可查看此实验总完成人数及实验详情。

课程运行 实验管理 督学面板 学情分析 公告 讨论 评价

学期: 第一期

选择评价范围 导出数据

第一阶段: 海神防护

序号	实验名称	类型	实验报告	考试状态	课程分析
1.1	海神防护	VR交互	<span style="color: red;">0</span>	未绑定考试	查看详情 实验成绩

第二阶段: 训练

序号	实验名称	类型	实验报告	考试状态	课程分析
2.1	本地训练	VR交互	未绑定实验报告	未绑定考试	查看详情 实验成绩
2.2	在线训练	VR交互	未绑定实验报告	未绑定考试	查看详情 实验成绩

图 2.查看详情

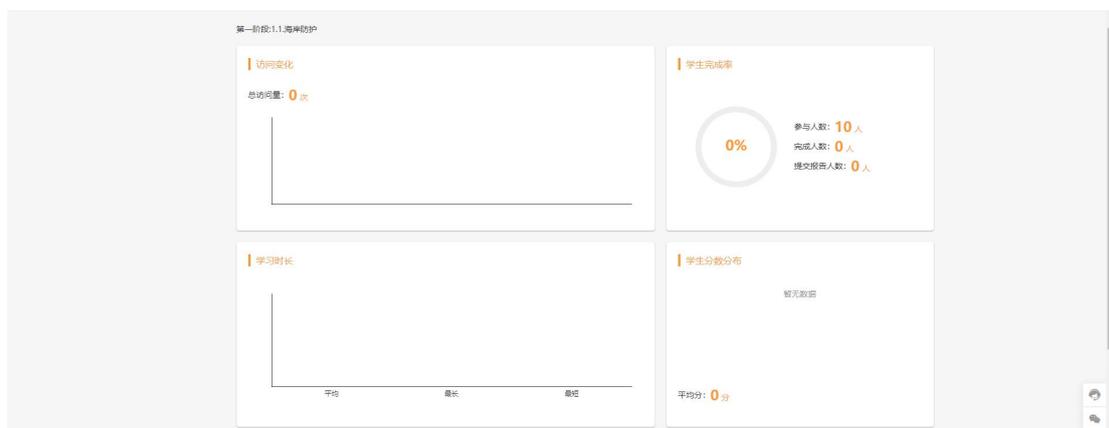


图 3.课程学情

**实验列表**

模块1: 海洋资料搜集与分析

序号	实验名称	完成人数/总人数	操作
1	海洋数据综合分析	0/10	查看详情

模块2: 海堤防护方案设计

模块3: 海堤防护方案评价

图 4.查看实验列表中实验的完成情况

点击“实验成绩”，可查看所有学生的实验成绩及实验提交时间。

学期: 第一期

选择评价范围 导出数据

第一阶段: 海神防护

序号	实验名称	类型	实验报告	考试状态	课程分析
1.1	海神防护	VR交互	<span style="color: red;">0</span>	未绑定考试	查看详情 实验成绩

第二阶段: 训练

序号	实验名称	类型	实验报告	考试状态	课程分析
2.1	本地训练	VR交互	未绑定实验报告	未绑定考试	查看详情 实验成绩
2.2	在线训练	VR交互	未绑定实验报告	未绑定考试	查看详情 实验成绩

图 5.查看实验成绩

### 3.2.1.8.4.3 督学面板

点击“督学面板”，教师可看到学习这门课的全部在线学生。

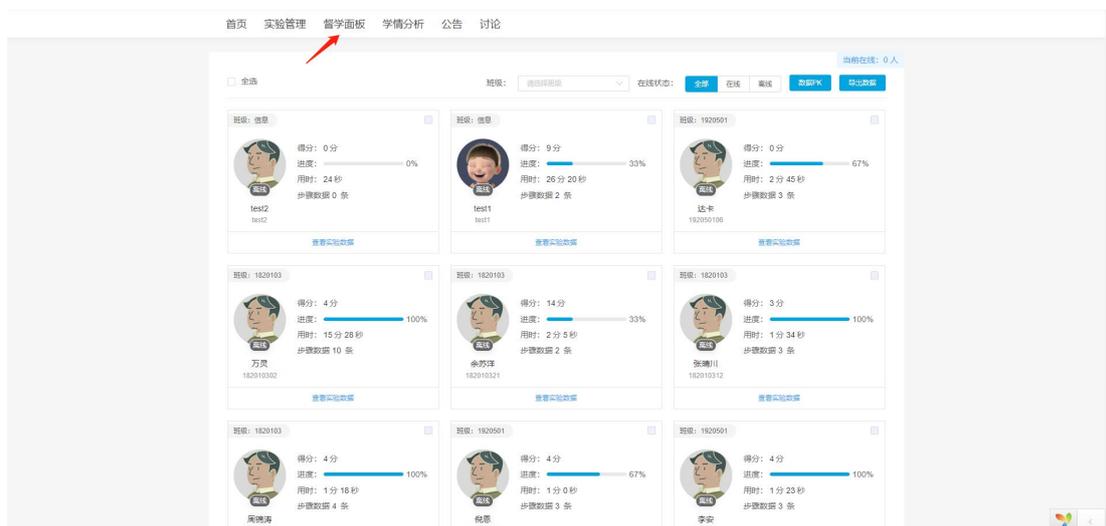


图 1.督学面板学生列表

勾选多个在线的学生，再点击“数据PK”，可观察多个学生在线实验PK数据。

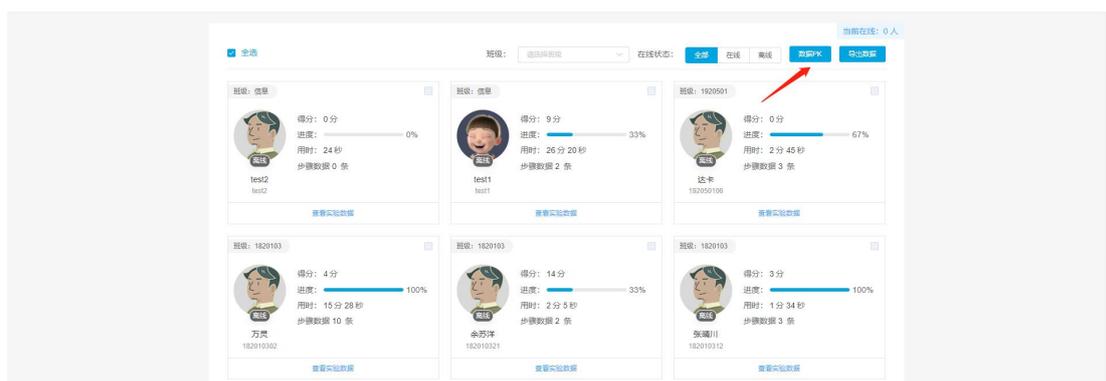


图 2.在线 PK

可按学生个人或某个班级查看实验数据。点击“查看实验数据”可查看此学生以往的全部实验数据，包括实验日期、此次实验在线时长以及实验得分等。

## 海平面上升环境下的海堤防护虚拟仿真实训

学生人数: 10人

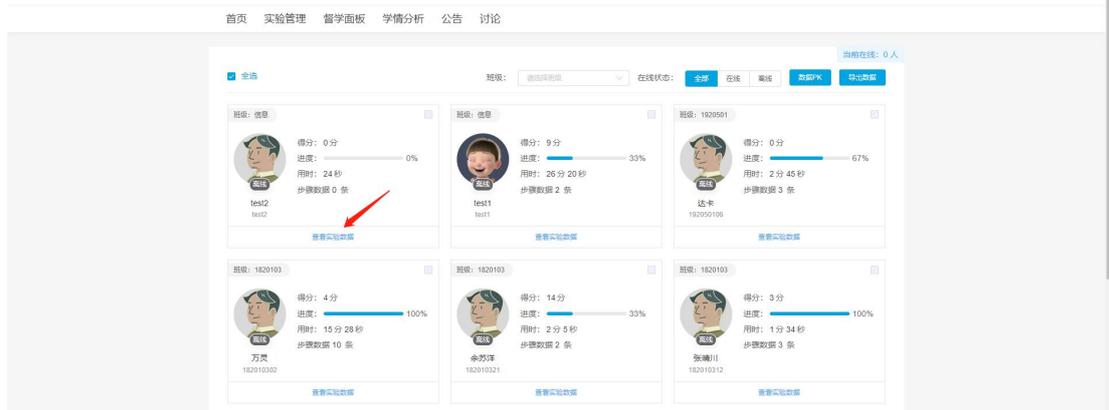


图 3.查看实验数据

The screenshot shows a detailed view of a student's experimental data. At the top, the student's profile is shown with a name 'test1', ID 'test1', and gender '未知' (Unknown). Below the profile, there are filters for '选择学年' (Select Year) and '选择日期' (Select Date), along with a '导出实验数据' (Export Experimental Data) button. The main part of the page is a table listing experimental records.

<input type="checkbox"/>	实验日期	在线时长	实验得分	实验进度	操作
<input type="checkbox"/>	2022-09-14 10:32:53	26分20秒	9	33%	查看
<input type="checkbox"/>	2022-09-06 10:47:59	3分10秒	14	33%	查看
<input type="checkbox"/>	2022-09-06 09:49:32	1分34秒	0	0	查看
<input type="checkbox"/>	2022-09-05 21:46:52	4分36秒	6	33%	查看
<input type="checkbox"/>	2022-09-05 10:17:40	424分17秒	0	100%	查看
<input type="checkbox"/>	2022-09-05 14:33:44	20秒	0	0	查看
<input type="checkbox"/>	2022-09-05 14:25:51	11秒	0	0	查看
<input type="checkbox"/>	2022-09-05 14:19:26	6分48秒	0	0	查看
<input type="checkbox"/>	2022-09-05 14:13:37	3分28秒	0	0	查看

图 4.全部实验数据

点击单次实验的“查看”按钮，可查看此次实验的全部步骤数据，包括：步骤名称、开始-结束时间、合理用时与实际用时、步骤分、步骤满分及步骤评价。

The screenshot shows a detailed view of the experimental step data for a specific experiment. The table lists 7 steps with their respective details.

步骤序号	步骤名称	开始时间	结束时间	合理用时	实际用时	满分	步骤分	步骤评价
1	步骤二: 资料收集	1662344556	1662344562	600	6	6	3	1-3分: 未完成资料收集
2	步骤二: 资料收集	1662344561	1662344565	600	4	6	2	1-3分: 未完成资料收集
3	步骤二: 资料收集	1662344565	1662344566	600	1	6	2	1-3分: 未完成资料收集
4	步骤二: 资料收集	1662344565	1662344566	600	1	6	4	4-6分: 完成资料收集
5	步骤七: 参数设计	1662344575	1662344593	480	18	8	5	4-8分: 未完成参数设计
6	步骤九: 结果分析	1662344592	1662344609	1200	17	8	3	1-3分: 未完成结果分析
7	步骤十: 防护结构选择	1662344609	1662344619	120	10	2	1	2分: 优, 进行组合防护结构设计, 具有探索性

图 5.实验步骤数据详情

### 3.2.1.8.4.4 学情分析

点击“学情分析”，教师可查看“数据总览”、“成绩分析”以及“学生分析”，三个标签页。

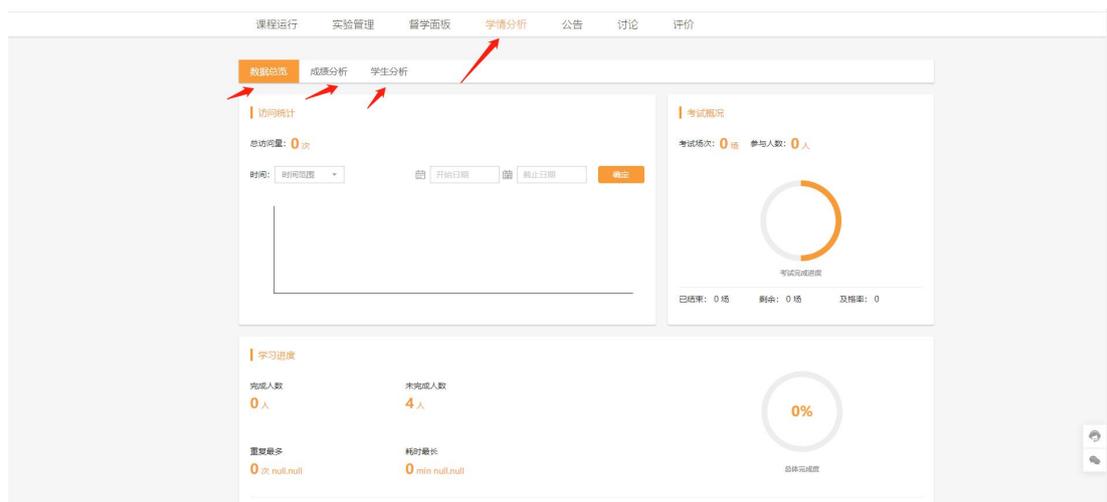


图 1.学情分析及标签页

#### ➤ 数据总览

点击“数据总览”，教师可查看此实验项目访问统计，访问统计可通过点击选择起止时间以及时间范围筛选查看。可查看此实验项目考试总场次、参与总人数、已结束场次及考试完成进度。学习进度可按节查看“节”完成进度以及总体完成进度等。

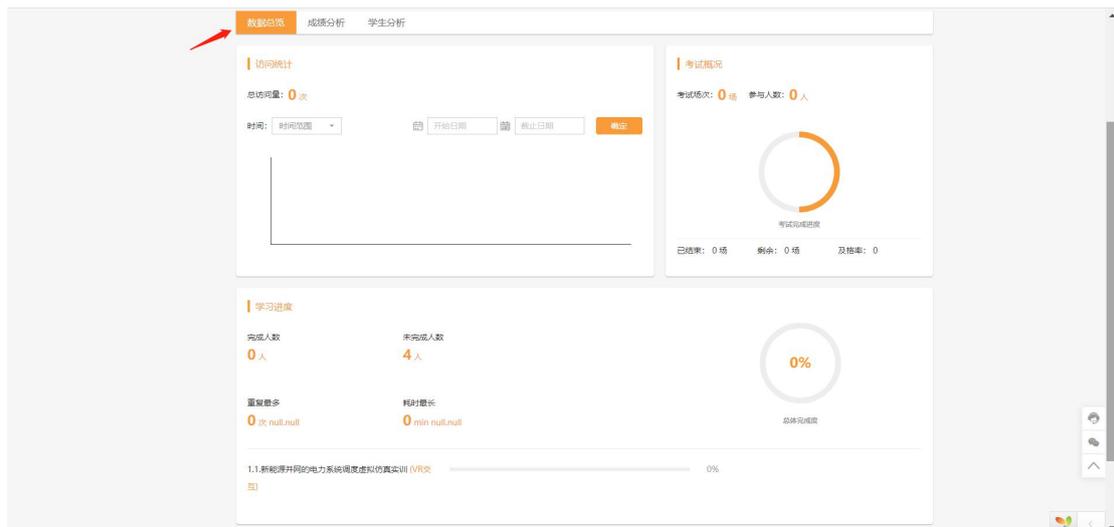


图 2.数据总览

► 成绩分析

点击“成绩分析”，可查看学生考试成绩的区间分布图、考试平均分、最高分以及最低分等。除此之外，可查看考试排名列表，点击“查看详情”，可查看此排名学生的考试分数、权值分、最终得分等。点击“查看更多”，可查看参与考试学生的全部排名情况。



图 3.成绩分析



图 4.查看此学生考试分数、权值分、最终成绩等



图 5.点击"查看更多", 可查看参与考试学生的全部排名列表

### ➤ 学生分析

可按学生查看此学生的学习进度（包括已经完成学习的章节数、未完成的章节数、报告提交次数等）与成绩分析（参与考试的总场次、考试平均及格率、期中考试成绩、课程总得分等）。

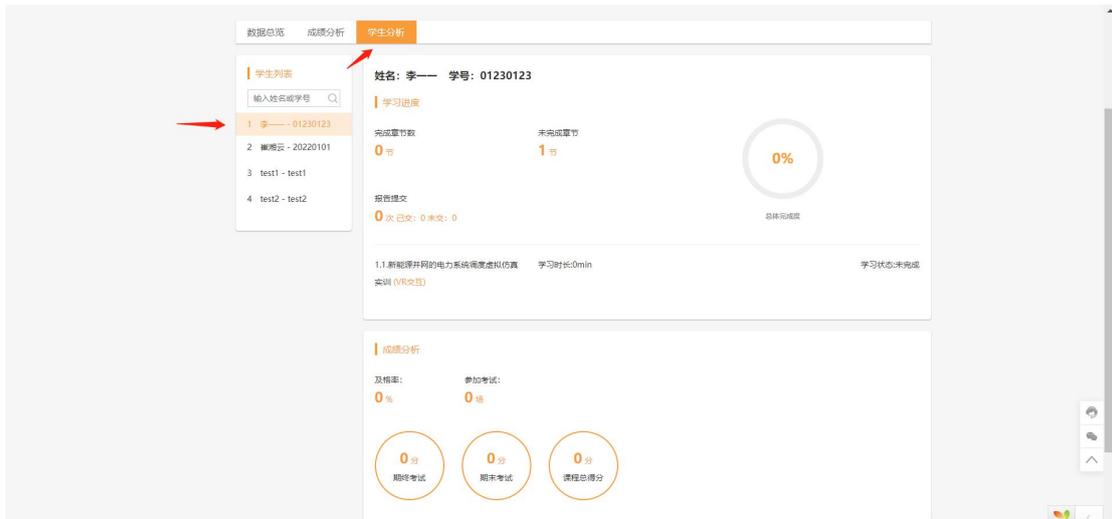


图 4.按学生查看学情

### 3.2.1.8.4.5 公告

点击“公告”，可查看、删除教师以往发布的全部课程公告。点击“发布新公告”，可添加一条新的课程公告。



图 1.课程公告

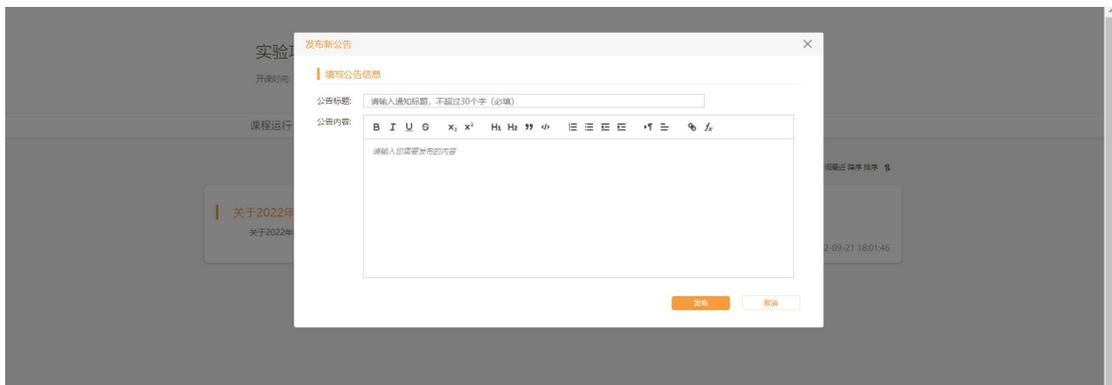


图 2.发布公告

### 3.2.1.8.4.6 讨论/评价

点击“讨论”，可查看已加入课程的学生发表的关于课程的讨论。点击右上角“发起主题”，教师可发布课程相关的主题与学生一起讨论。教师发布的主题点击“删除”可删除主题。



图 1.加入课程学生发表的讨论列表

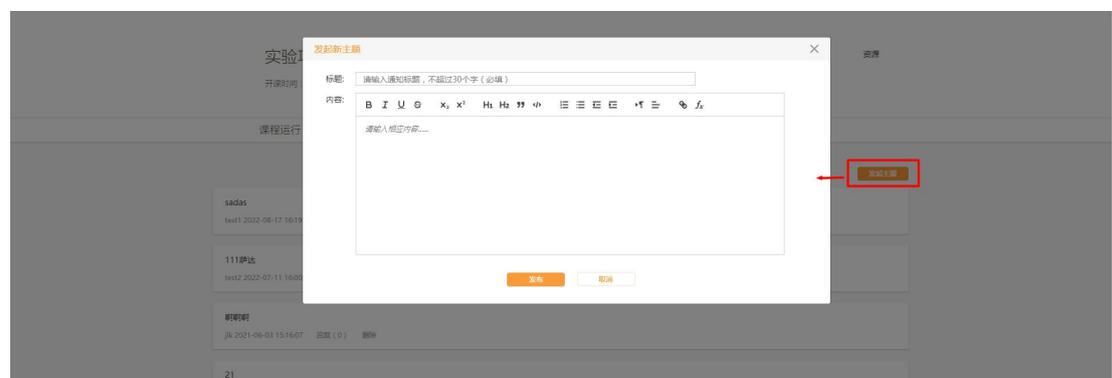


图 2.教师发布新的讨论主题



图 3.删除教师发布的主题

点击“评价”，可查看已加入课程的学生给与课程的评价。教师可以点击“置顶”置顶某条评论，再次点击“置顶”可取消此次置顶。点击“回复”，教师可以回复学生的评论。

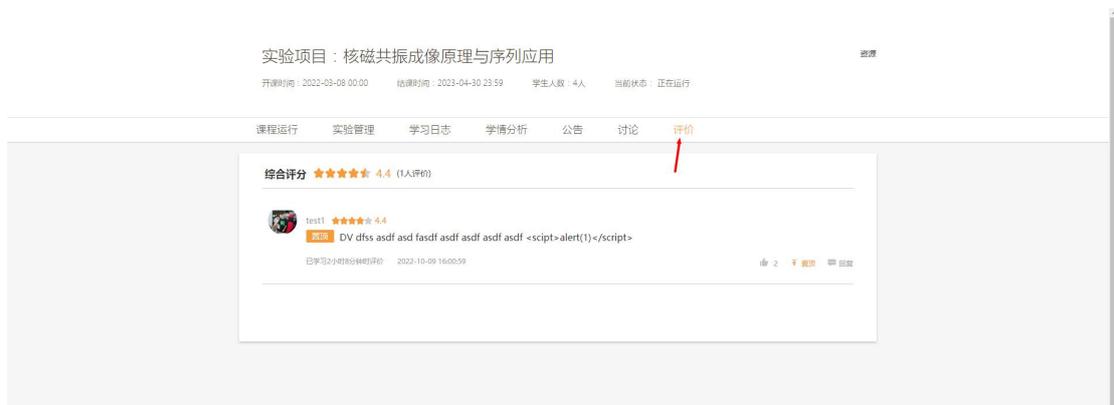


图 4.查看课程全部评价



图 5.再次点击可取消置顶



图 6. 点击"回复"回复学生评论

### 3.2.1.8.5 学习预览

点击“学习预览”进入建设好的课程内容页，即学生学习课程的页面。在此页，教师可点击检查已编辑好的课程章节，查看课程资源是否能够正常播放，是否正确上传，是否有遗漏等。

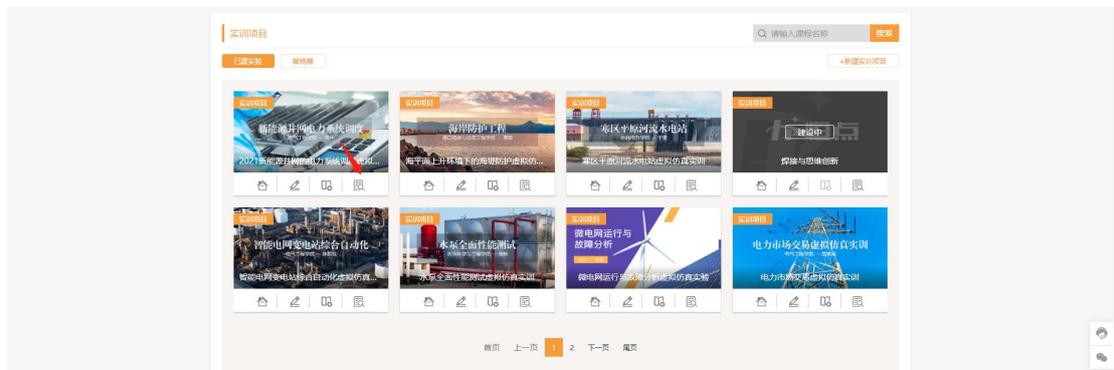


图 1. 学习预览

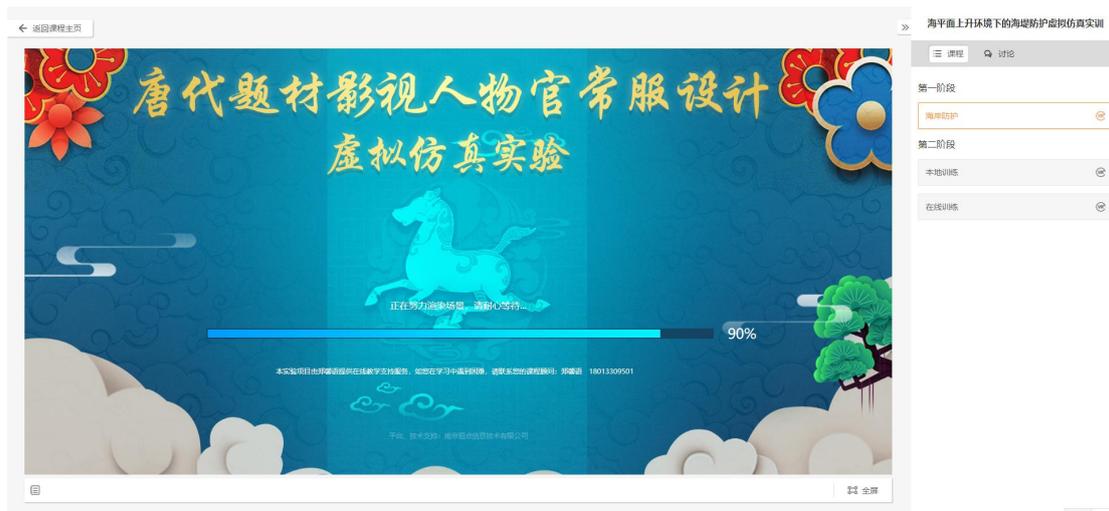


图 2.课程内预览

### 3.2.1.9 我的学问

鼠标移至个人头像，出现菜单栏，点击“我的学问”，跳转页面至学问页。



图 1.个人头像-我的学问

“我的学问”左侧为个人发布信息，如累计发布知识点数、粉丝数及累计评论数。点击“发布知识点”可发布新的知识点。



图 1. “发布知识点”

发布知识点时，需填入知识点标题、知识点详细内容以及知识点摘要，方便学生快速阅览、查找知识点。

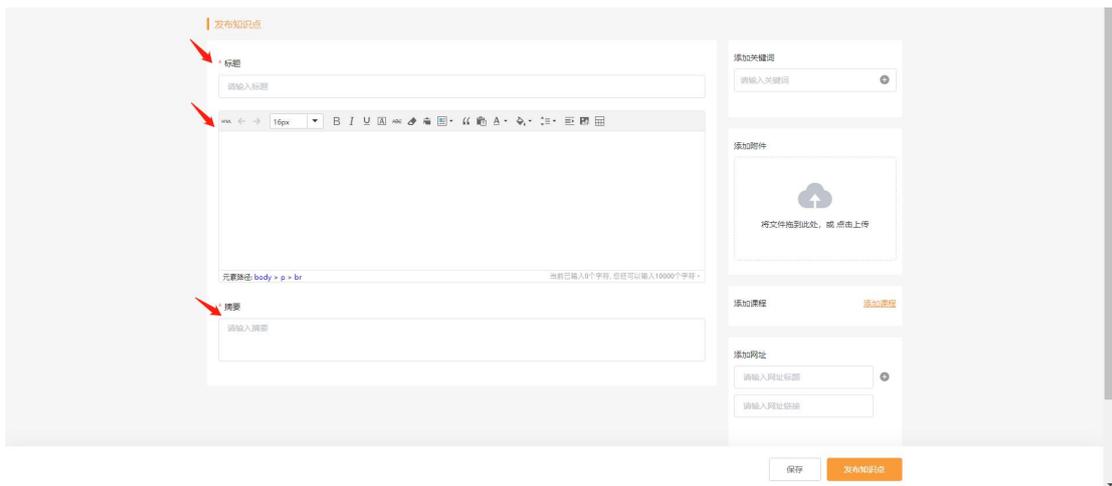


图 2.填入知识点相关信息

输入知识点关键词后点击“添加”按钮，即可完成为知识点添加关键词。输入“热点资讯”、“科技前沿”，可设置此知识点于课程主页-知识点课件库-热点资讯/科技前沿板块展示。

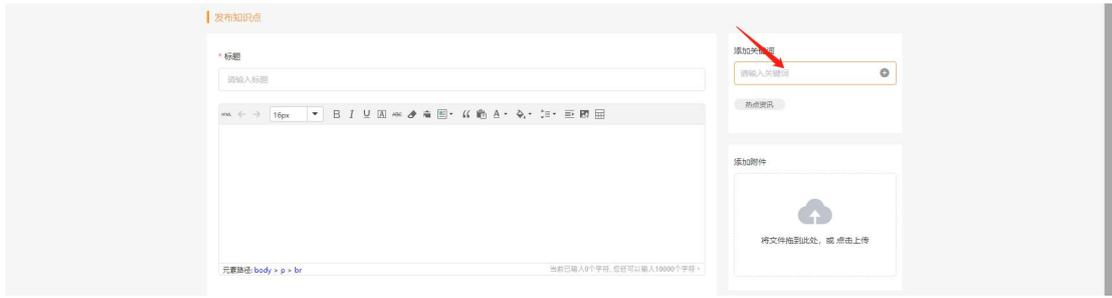


图 3.知识点添加关键词

点击选择附件或将文件拖拽至框内，可为知识点添加附件，学生在预览知识点时可下载收藏。

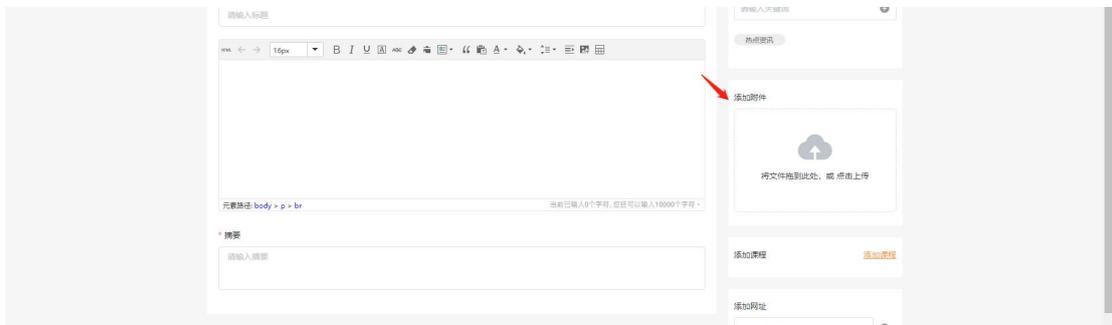


图 4.为知识点添加附件

点击“添加课程”可为此知识点关联课程，可添加多个关联课程。

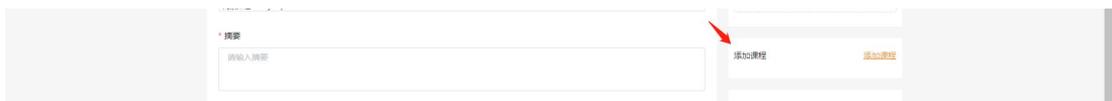


图 5.关联课程

通过输入网址标题及网址链接，再点击“添加按钮，”可添加多个知识点关联网址，为学生提供更多网页参考。

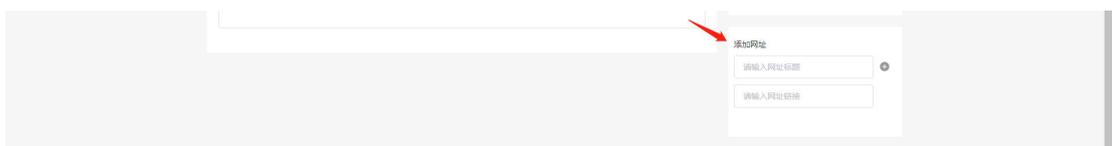


图 6.添加知识点关联网址

最后点击“发布知识点”，即可完成知识点添加。

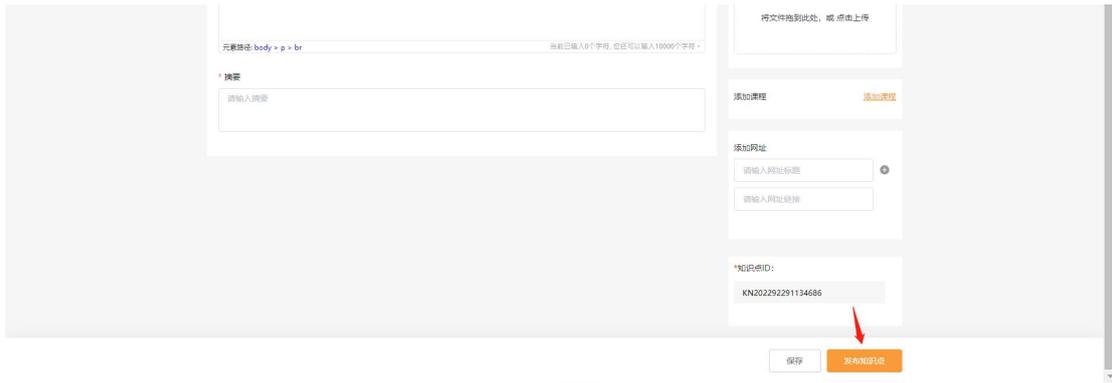


图 7.发布知识点

### 3.2.1.9.1 我的知识点

点击“我的知识点”，可查看教师发布的全部知识点。可点击“已发布”、“未发布”分类查看知识点。



图 1.我的知识点

已发布或未发布的知识点，点击“编辑”按钮可重新编辑此知识点。点击“删除”按钮可删除此知识点。



图 2.编辑、删除知识点

### 3.2.1.9.2 我的提问

点击“我的提问”，可查看教师在课程主页-在线讨论发表的全部主题。可点击“已发布”或“待发布”分类查看。点击“删除”按钮可删除提问。



图 1.我的提问

### 3.2.1.9.3 评论/回答

点击“评论/回答”，可点击“我的回复”、“别人回复”分类查看教师回复的知识点评论及其他人回复教师发布知识点的评论。

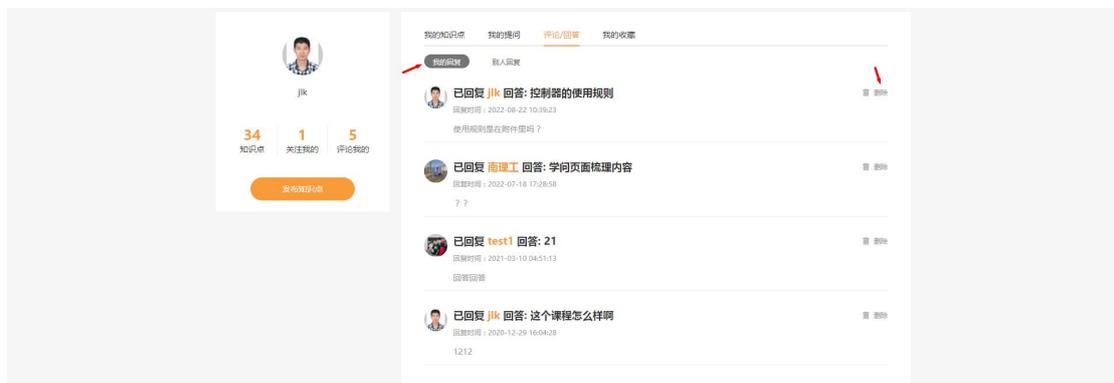


图 1.教师回复他人的评论，点击“删除”删除此条评论



图 2.他人回复教师的评论，点击“举报”可举报此条评论

### 3.2.1.9.4 我的收藏

点击“我的收藏”，可查看全部收藏，包括收藏自己发布的知识点及其他人发布的知识点。教师自己发布的知识点，点击“编辑”、“删除”“已收藏”可编辑、删除、取消收藏自己发布的知识点。其他人发布的知识点，点击“已收藏”可取消收藏。



图 1.我的收藏



图 2.点击"已收藏"取消收藏

## 3.2.2 学生个人中心

### 3.2.2.1 首页

学生在输入正确的学号、密码登录系统后，鼠标移至个人头像处，再点击“个人中心”，即可查看个人首页。



图 1.鼠标移至个人头像，点击“个人中心”

在首页，学生可查看全部已报名课程的学习分析、提醒事项、学习进度、学习量变化图等。

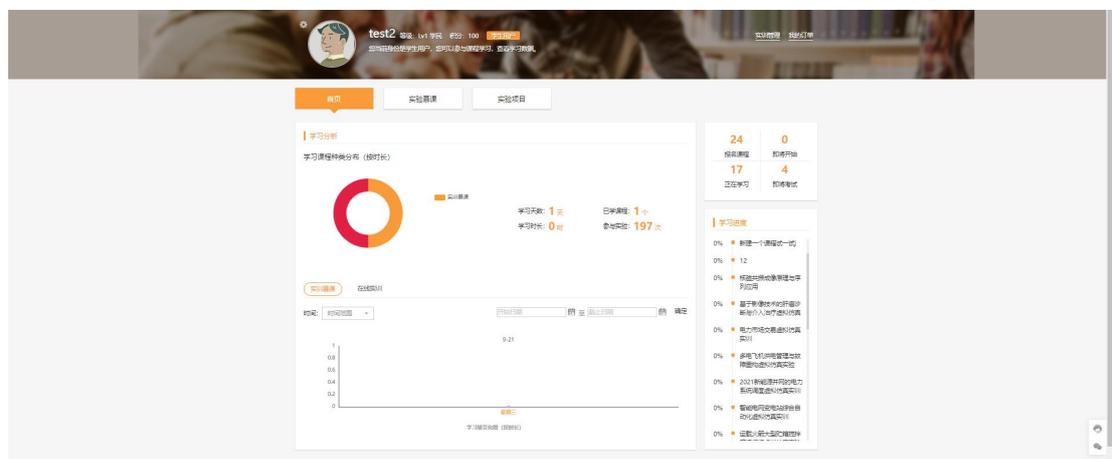


图 1.学生个人中心首页

点击“学习进度”当中的课程名称，可进入课程主页。

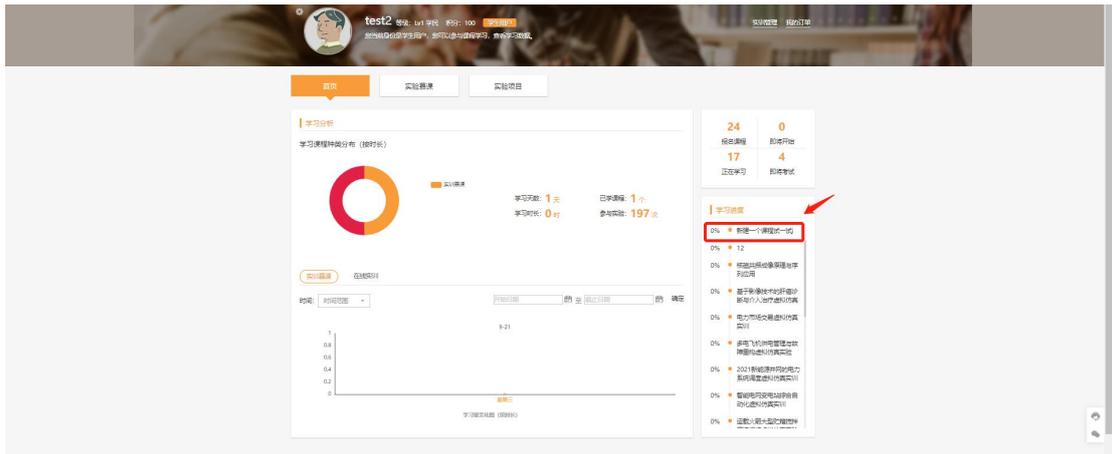


图 2.学习进度

点击不同类型课程名称，再选择时间范围及时间区间，可查看此类课程学习量变化图。



图 3.学习量变化图

### 3.2.2.2 实验慕课

点击实验慕课，进入已加入的实验慕课列表。

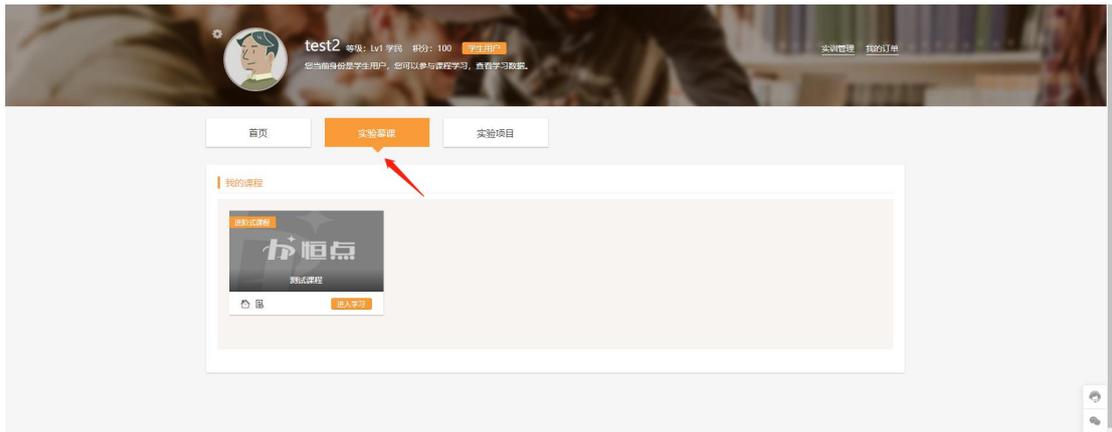


图 1.已加入的课程列表

点击“主页”，可进入此课程的课程主页，可浏览课程相关信息及资料。

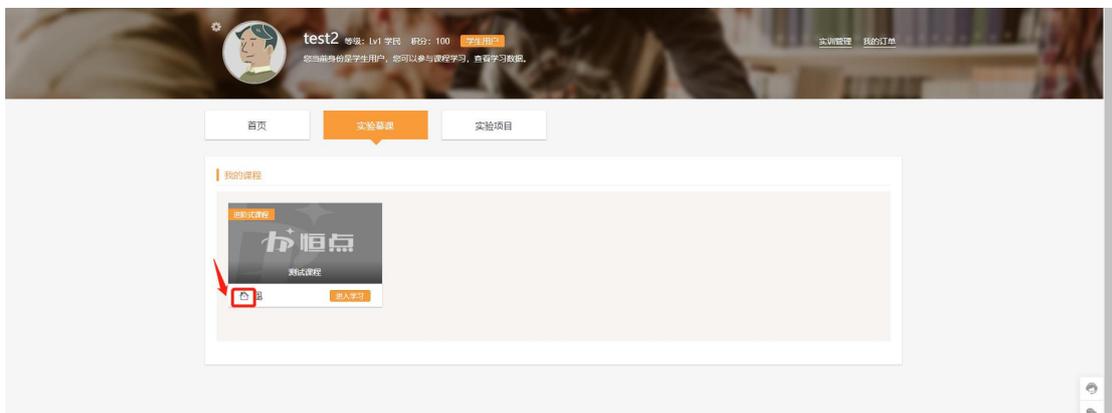


图 2.课程主页

点击“考试管理”，可查看学生参加考试的考试详情。点击“个人成绩情况”，可查看所有已参与考试的得分、考试批阅状态及课程最终得分等成绩信息。

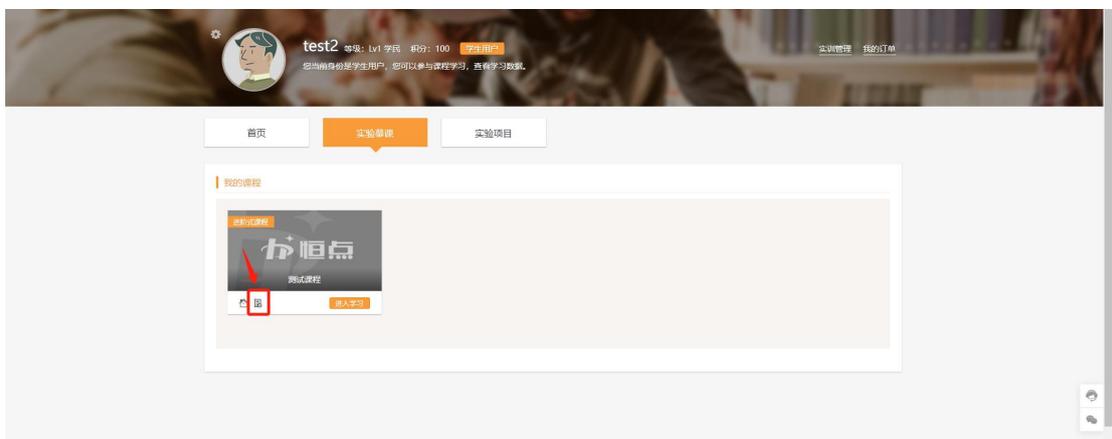


图 3.考试管理



图 4.学情分析



图 5.个人成绩情况

### 3.2.2.3 实验项目

点击“实验项目”可查看全部已加入的课程列表。

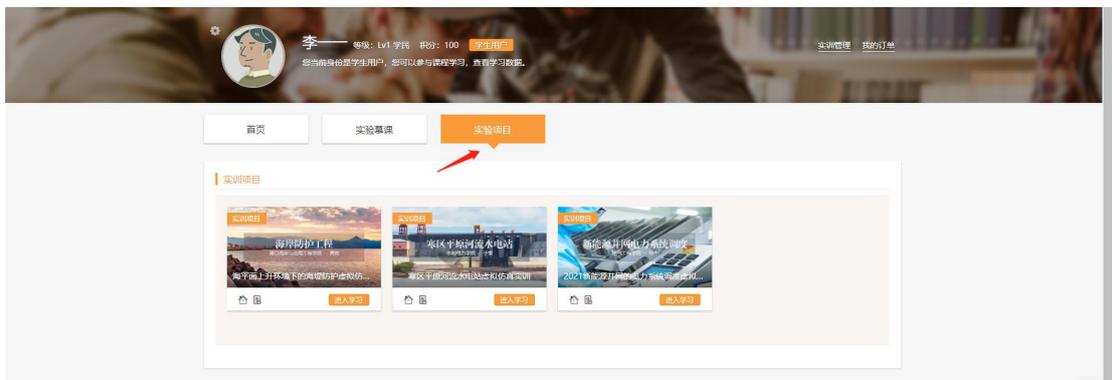


图 1.课程列表

点击课程“主页”可查看课程详细信息及相关资料。

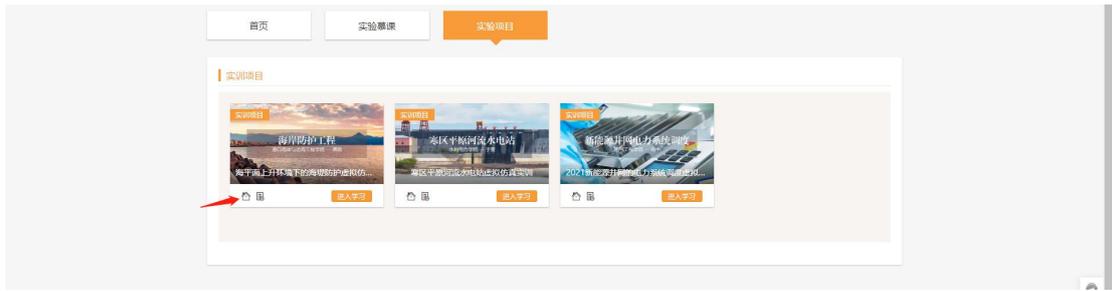


图 2.课程“主页”

点击“学生管理”后，可点击“学情分析”、“个人成绩报告”、“实验报告”标签页查看对应页面内容。

### ➤ 学情分析

点击“学情分析”，可查看当前课程的学习情况分析。



图 3.学情分析

### ➤ 个人成绩情况

点击“个人成绩情况”，可查看每阶段考试提交次数、考试成绩及阶段测试成绩等。



图 4.个人成绩情况

## ➤ 实验报告

点击“实验报告”，学生可查看学习这门课提交的所有实验报告以及报告批改详情。



## 3.2.2.4 实验管理

点击“实验管理”，再点击“我的预约”，可查看以往预约的全部设备预约记录及设备使用数据。点击“设备类型”或“审核状态”，可按选择的查询条件筛选查看实验设备预约记录。



图 1.实验管理

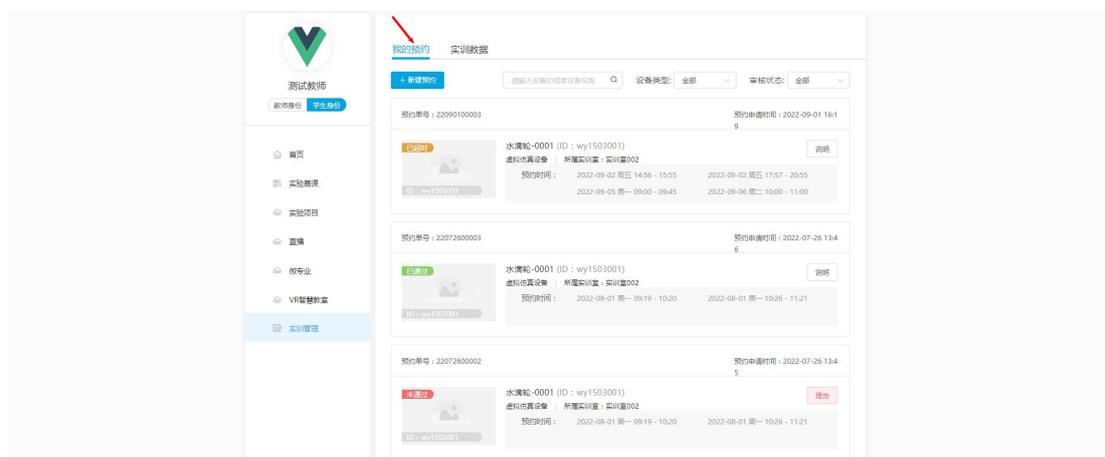


图 2.我的预约

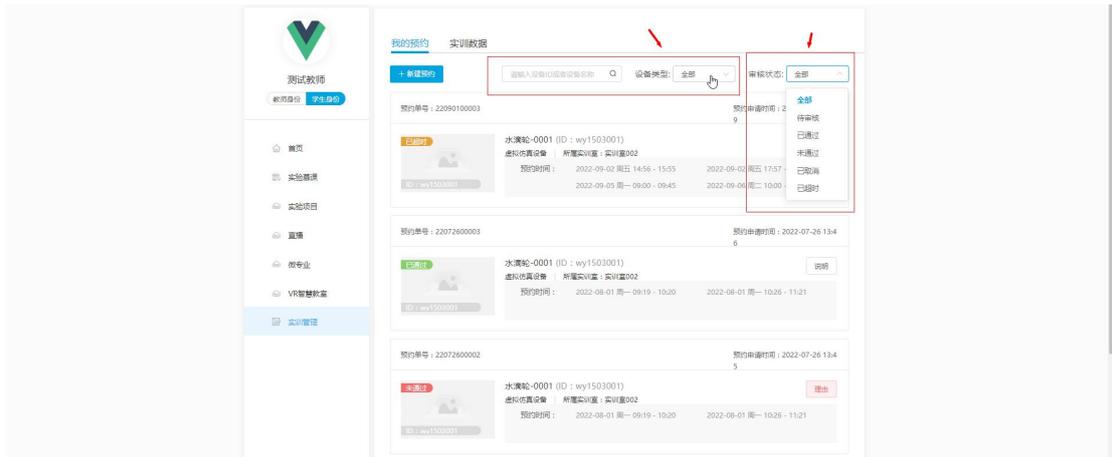


图 3.按查询条件筛选查看

### 3.2.2.4.1 我的预约

点击"我的预约",可查看以往预约设备的全部预约记录,每条预约记录可查看预约的单号、设备名称、设备类型、预约的时间段等。

每个预约单有预约审核状态,未通过审核的预约点击“理由”可查看管理员给出的未通过理由。



图 1.预约审核状态



图 2.查看预约未通过理由

### 3.2.2.4.2 实验数据

点击“实验数据”标签，可查看以往操作的全部实验列表。每条实验信息包括实验名称、实验成绩等实验基本信息。

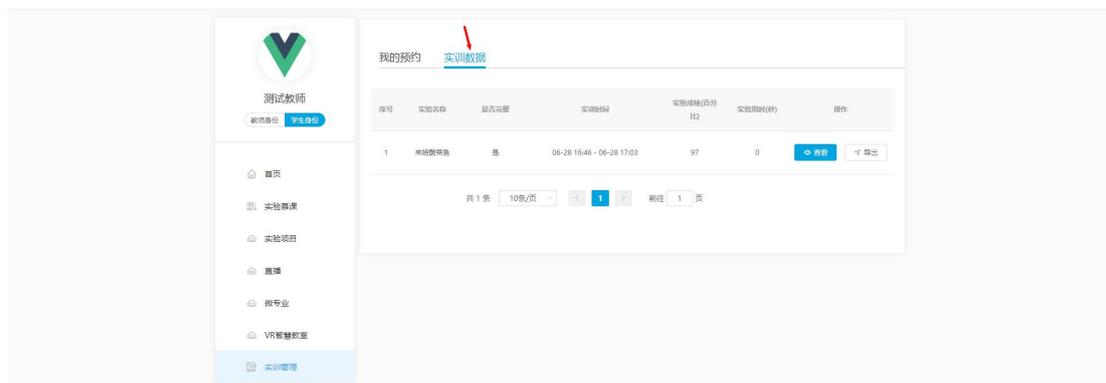


图 1.实验数据

点击“查看”，可查看此次实验的步骤数据及操作数据。



图 2.查看实验数据

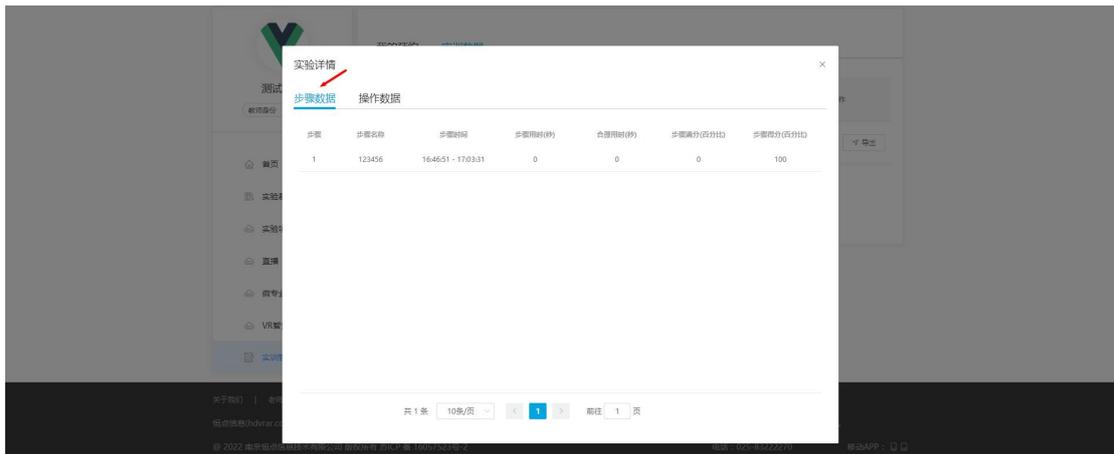


图 3.步骤数据

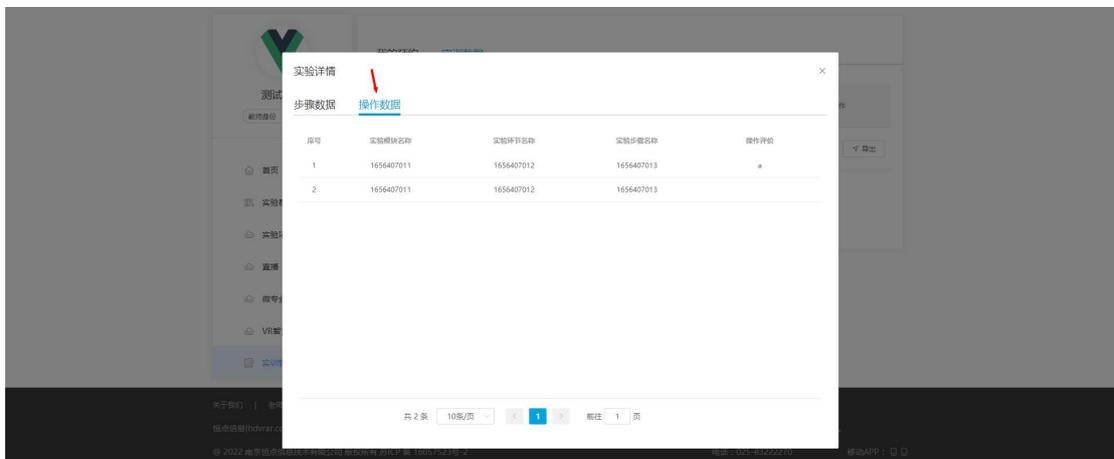


图 4.操作数据

点击“导出”，可导出全部实验信息及实验步骤、操作详情。

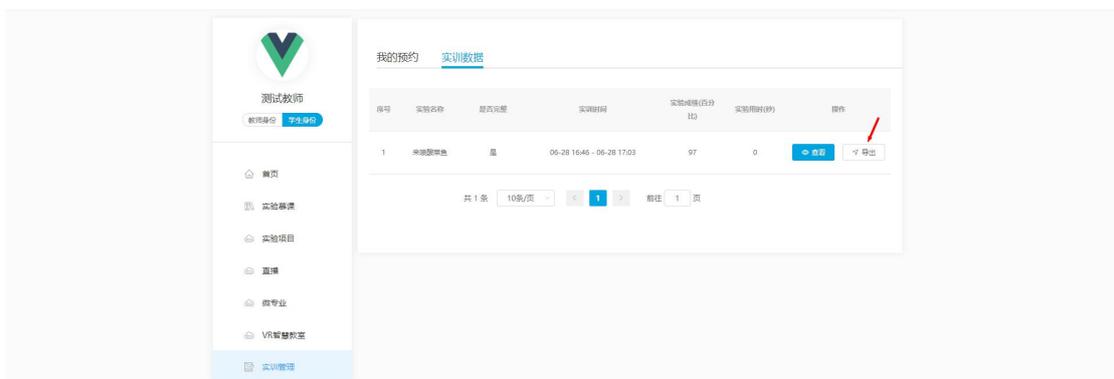


图 5.导出实验数据

## 3.3 账号管理

鼠标移至个人头像处，出现菜单栏，点击“账号管理”进入账号管理中心。

### 3.3.1 教师身份

页面左侧为教师个人信息及菜单栏（账号信息、账号安全、主页设置），页面右侧为菜单栏对应的内容。



图 1.教师身份-账号管理

#### 3.3.1.1 账号信息

点击菜单栏“账号信息”，可查看教师上次登录实践、教师账号信息及教师资料；点击“编辑”可编辑教师教师资料。



图 1.编辑教师资料

### 3.3.1.2 账号安全

点击菜单栏“账号安全”：

点击“立即验证”，可通过手机号与验证码绑定此账号。

点击“更换号码”，可通过手机号与验证码更换/解绑此账号



图 1.验证/绑定手机号



图 2.更换号码

点击“立即绑定”，可通过邮箱号与邮箱验证码账号与邮箱。

点击“更换邮箱”，可通过邮箱号与邮箱验证码解绑此账号。



图 3.绑定邮箱



图 4.更换邮箱

点击“修改密码”，可通过手机验证码、正确的旧密码修改密码。



图 5.更改密码

### 3.3.1.3 主页设置

点击菜单栏“主页设置”，可点击添加在教师个人主页展示的主讲课程；点击滑块设置是否在教师个人主页展示精选课程及学员对教师担任课程的评价。



图 1.主页设置

### 3.3.2 学生身份



图 1.菜单栏-账号管理

页面左侧的信息包括用户个人信息及菜单栏（账号信息、账号安全、主页设置）



图 2.账号管理

### 3.3.2.1 账号信息

点击“账号信息”，可查看此学生账号的上次登录时间及账号详细信息



图 1.账号详情

### 3.3.2.2 账号安全

点击菜单栏“账号安全”：

点击“立即验证”，可通过手机号与验证码绑定此账号。

点击“更换号码”，可通过手机号与验证码更换/解绑此账号。



图 1.验证/绑定手机号

## 账号安全



图 2.解绑/更换账号

点击“立即绑定”，可通过邮箱号与验证码绑定此邮箱。

点击“更换邮箱”，可通过邮箱号与验证码更换/解绑此账号。



图 1.绑定邮箱与账号

## 账号安全



图 2.解绑/更换邮箱

### 3.3.2.3 主页设置

点击“主页设置”，可查看此学生账号的个人主页、设置是否在个人主页展示学生个人信息、个人动态、所学课程、发表评论等。

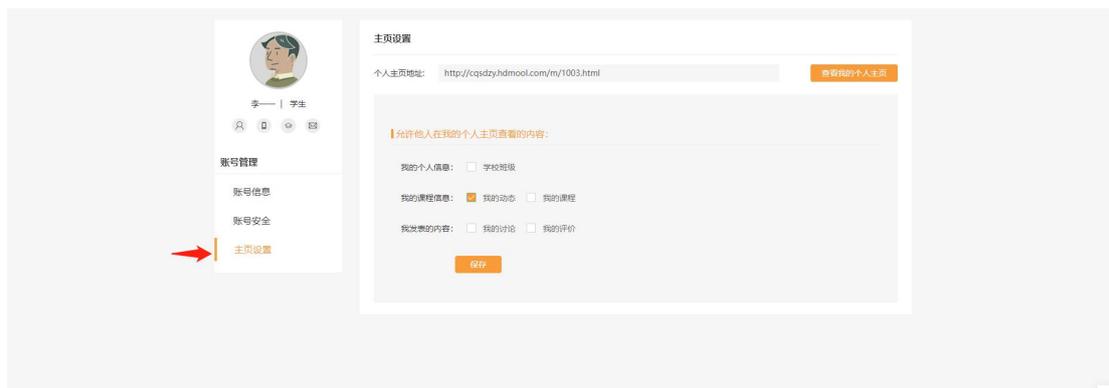


图 1.主页设置

## 3.4 安全退出

点击“安全退出”，即可退出平台登录。



图 1.退出平台登录

